

ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยนครพนม โทร./โทรสาร 0 4258 4778

ที่ อว 0609 วันที่

เรื่อง ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ (ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ)

ตามหนังสือเลขที่(ต้นเรื่อง).....ลงวันที่

เรื่อง จัดกิจกรรม.....

เพื่อ.....(วัตถุประสงค์ของกิจกรรม).....

ในระหว่างวันที่ ...(วันที่เริ่มต้น)... ถึง วันที่...(วันที่สิ้นสุด)... เวลา.....ณ (สถานที่จัดงาน/โรงแรม/จังหวัด) นั้น

สรุปเรื่อง/ข้อเท็จจริง

หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัยมหาวิทยาลัยนครพนม
เพื่อ.....(ประโยชน์ที่ได้รับ).....

ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

1. เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังรายการต่อไปนี้

วันที่ปฏิบัติงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่

2. เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายจากงบประมาณ (เงินแผ่นดินหรือเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. แผนงานยุทธศาสตร์...(ตามแหล่งเงินที่ขอเบิก)... ผลผลิต
ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน...(ตามแหล่งเงินที่ขอเบิก)... หมวดคงบ...(ตามแหล่งเงินที่ขอเบิก)...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติเบิก
(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

Check list แบบฟอร์มการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย
มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับ	รายการ/หลักฐานการเบิกจ่าย	มี/ใช่/ ถูกต้อง	ไม่มี/ ไม่ใช่/ ไม่ถูกต้อง
ค่าปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	1. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
	2. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		
	3. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
	4. รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
	5. บันทึกขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
	6. คำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยนครพนม โทร./โทรสาร 0 4258 4778

ที่ อว.0609.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ (ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ)

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ อว 0609..... ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ในการดำเนินการจัดโครงการ.....(ชื่อโครงการตามแผน)..... กิจกรรม :(ชื่อกิจกรรมหลัก/
กิจกรรมย่อยตามโครงการ)..... ในระหว่างวันที่ ...(วันที่เริ่มต้นโครงการ)... ถึง วันที่...(วันที่สิ้นสุดโครงการ)... ณ
(สถานที่จัดงาน/โรงแรม/จังหวัด) นั้น

ในการนี้งาน..... คณะ/วิทยาลัย.....
มหาวิทยาลัยนครพนม ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน
.....บาท (.....) โดยขอเบิกจากงบประมาณ (เงินแผ่นดินหรือเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. แผนงานยุทธศาสตร์...(ตามแหล่งเงินที่ขอเบิก)... ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน...(ตามแหล่งเงินที่
ขอเบิก)... หมวดงบประมาณ...(ตามแหล่งเงินที่ขอเบิก)....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....เปิดตามฎีกาที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ประจำเดือน.....พ.ศ.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อัตราเงิน ตอบแทน	วันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ															รวมเวลาปฏิบัติงาน				จำนวนเงิน	ว/ด/ป ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ								
				เดือน															วัน ปกติ	ชม	วัน หยุด	ชม												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																
1			50/60																															
2			50/60																															
3			50/60																															
4			50/60																															
5			50/60																															
6			50/60																															
7			50/60																															
8			50/60																															
9			50/60																															
10			50/60																															
11			50/60																															
12			50/60																															
13			50/60																															
14			50/60																															
รวมจ่ายเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)																							-											

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการปฏิบัติงาน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยนครพนม
 วัน ที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

มาทำงาน คน ไม่มาทำงาน คน ไปราชการ คน มาสายคน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
 (.....)

หมายเหตุ : กรณีลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการหลังเวลาเลิกงาน เริ่มปฏิบัติงาน เวลา 16.31 น.

รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยนครพนม
ระหว่างวันที่.....

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ภาระงานที่ปฏิบัตินอกเวลาราชการ	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			

วันหยุดราชการ จำนวน วัน คือ

วันราชการ จำนวน วัน คือ

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
(.....)