

สำเนาฉบับ



คำสั่งคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๙๑/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎระเบียบ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี และแนวปฏิบัติของทางราชการ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย การบริหารและการ ดำเนินงานของสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

ช่วงชั้นการศึกษาปฐมวัย

- | | |
|---------------------|------------------------|
| - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ | อาจารย์ยุพภรณ์ จันจุฬา |
| - ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ | อาจารย์จันทิมา เฉนียง |
| - ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ | อาจารย์จันทิมา เฉนียง |

ช่วงชั้นประถมศึกษา

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ | อาจารย์นราชิต หัตถมา |
| - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ | อาจารย์อาทิตย์ คำมุงคุณ |
| - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ | อาจารย์นวาระ สัมฤทธิ์สกุลชัย |
| - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ | อาจารย์สุวัฒน์ ดวงรัตน์ |
| - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ | อาจารย์ปิติญา สุธีรพันธ์ |
| - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | อาจารย์พสธร ประเทพ |

ช่วงชั้นมัธยมศึกษา

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ | อาจารย์วีระชัย มะโนมัย |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ | อาจารย์เมธินี ไชยคุณา |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | อาจารย์นลภา ชุมพงษ์ศักดิ์ |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ | อาจารย์วันวิสาข์ ชมศิริ |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ | อาจารย์อริสรา บุญธรรม |
| - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ | อาจารย์สุกัญญา โฮมวงศ์ |

มีหน้าที่.../๒

ศาสตราจารย์ ดร. ...
รองศาสตราจารย์ ...
ดร. ...
ดร. ...

มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ
๒. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักเรียนในด้านการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนและการขอรับทุนการศึกษา
๓. กำกับดูแล เอาใจใส่ อบรม แนะนำ ตักเตือน แก้ไขติดตามผลนักเรียนในความรับผิดชอบทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การแต่งกาย ความสะอาด การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และแนวปฏิบัติของโรงเรียน ปัญหาด้านชู้สาว ปัญหาสารเสพติด การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน การเข้าแถวเคารพธงชาติ การประชุมนักเรียน กิจกรรมของโรงเรียน เป็นต้น
๔. แจ้งและรายงานผลการเรียน ปัญหาความประพฤติ ปัญหาสุขภาพและอื่น ๆ ที่เห็นสมควรของนักเรียนต่อผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าช่วงชั้นชั้นเป็นระยะเดือนละ ๑ ครั้ง
๖. จัดทำระเบียบสะสม และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมปฏิบัติของนักเรียนทั้งในด้านดีและสิ่งที่ควรแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลประจำตัวนักเรียน
๗. ดูแลและสำรวจนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า การมาเรียนของนักเรียน ความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักเรียน และบันทึกในแบบบันทึกเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกวัน
๘. ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่
 - การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - การคัดกรองนักเรียน
 - การส่งเสริมนักเรียน
 - การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน
 - การส่งต่อนักเรียน
 - การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน
 - การปกครองในชั้นเรียน
 - การจัดกิจกรรมโฮมรูม
 - การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
๙. สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออก ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม จริยธรรม
๑๐. ประสานงานกับผู้ปกครอง หน่วยงานชุมชน บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน สนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกในทางที่ดี ทั้งนี้ การเชิญผู้ปกครองมาพบทุกครั้งต้องผ่านความเห็นชอบของฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการโรงเรียน ฯ (ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการและกิจการนักเรียน)

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม