 **บันทึกข้อความ**  **บั**

**ส่วนราชการ** ฝ่ายงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร. ๐๔๒-๕๘๗๑๘๑

**ที่** อว ๐๖๐๙.๑๘ ( )/  **วันที่**

**เรื่อง** ขอให้จัดซื้อ/จัดจ้าง

**เรียน** คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยฝ่าย/สาขาวิชา..................................................... มีความประสงค์จะขอให้จัดซื้อ/ขอจัดจ้าง เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง) ........................................................................ จำนวน .................รายการ ดังต่อไปนี้

1...................................

2...................................

3...................................

4...................................

โดยมีวงเงินที่ขอจัดซื้อ/ขอจ้าง จำนวน ....................... บาท (.........................................) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ........................... (ระบุชื่องบประมาณ/แผนงาน/ผลผลิต) และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายนามต่อไปนี้

1................................... ประธานกรรมการ

2................................... กรรมการ

3................................... กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.........................................................................

(...............................................................................................)

ตำแหน่ง

