

**ฝ่ายพัสดุ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม**

**167/1 หมู่ 8 บ้านเนินสะอาด ตำบลนาราชควาย อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000**

**ใบแจ้งซ่อม**

วันที่............เดือน.......................พ.ศ..................

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้แจ้ง**

ชื่อ-สกุล..................................................................................................ตำแหน่ง.................................................

สาขา/ฝ่ายงาน........................................................................หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ........................................

แจ้งปัญหา

 เครื่องปริ้น  ครุภัณฑ์ ระบุ..................................................

 อื่นๆ.............................................................................

รายละเอียดปัญหา

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................................(ผู้แจ้งซ่อม)

(....................................................)

ลงชื่อ...................................................................(ผู้รับแจ้ง)

(.....................................................)

**หมายเหตุ** ในกรณีส่งซ่อมเครื่องปริ้น ไม่ต้องนำสายไฟ หรือสายอุปกรณ์เชื่อมต่อ มาด้วย หากอุปกรณ์สูญหายฝ่ายงานพัสดุจะไม่รับผิดชอบใดๆ

**ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่**

**ผลการซ่อม**  สามารถแก้ปัญหาอาการเสียสำเร็จ

 ไม่ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์  ต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ดังนี้

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ สาเหตุ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................................(ผู้รับเครื่องคืน)

(.....................................................)

วันที่รับคืน............../..................../..................