



ประกาศคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานตามสัญญา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ปรากฏในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีคุณวุฒิ ความสามารถ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิ ข้อ ๑

๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาในวันที่มาสมัครสอบก่อน วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เท่านั้น ทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ หรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้สมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันที่ ๙ และ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ วันซ่อมและวันรับพระราชทานปริญญาบัตร)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๗ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่างๆ จากสถานศึกษา และใบรับรองประสบการณ์ในกรณีที่ผ่านมางานอื่นมาก่อน และหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา(ถ้ามี) | |
| ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | |

๔.๙ สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการทหาร(เฉพาะเพศชาย) ทั้งนี้
ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
หรือตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://www.npu.ac.th> หรือ <http://edu.npu.ac.th/web> และสอบสัมภาษณ์
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมายเหตุ : คณะครุศาสตร์จะไม่ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒
๒. ไม่มีสำเนาคุณวุฒิในระดับที่สมัคร
๓. ไม่มีหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖.๒ ให้ชำระเงินค่าสมัคร ณ งานการเงิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ภายในวันที่
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น.

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก
ณ ป้ายประกาศ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อทางเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์
<http://www.npu.ac.th> หรือ <http://edu.npu.ac.th/web>

๘. วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์การตัดสินใจ

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์โดยใช้เกณฑ์การสัมภาษณ์ตามคุณสมบัติในแนบท้ายประกาศ

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวตาม วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้
ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา

๑๐. ในการพิจารณาผลการคัดเลือกให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการการสอบ
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)

คณบดีคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยนครพนม

บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างพนักงานตามสัญญา
หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่ (๑)	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๒)	เงื่อนไขการจ้าง/ภาระงาน (๓)	อัตรา ค่าจ้าง (๔)	แหล่งเงินที่ จะจ้าง (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	๑๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุก สาขาวิชา</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office และการ สืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี</p> <p>๓. สามารถให้บริการ และส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความสามารถใน การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน</p> <p>๕. มีความใฝ่รู้ อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ</p> <p>๖. หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงาน ธุรการ งานสารบรรณ จะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ</p> <p>๗. อุทิศเวลาให้กับราชการ และสามารถ ปฏิบัติงานวันเสาร์ - วันอาทิตย์ได้</p>	๑๕,๐๐๐	รายได้	