

คณะคณาจารย์ มหาวิทยาลัยนครพนม
วันที่ 21 มี.ค. 2561
เวลาที่ 10.20 4
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารสารสนเทศเพื่อการบริหาร

โทร ๐๔๒-๕๓๒-๔๓/๗-๘ โทรสาร.๐๔๒-๕๓๒-๔๓/๙

ที่ ศธ ๐๕๔๙.๑(๑)/ว ๐๕๓๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วย งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือ จาก ศาลากลางจังหวัดนครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๑๓/ว๓๖๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand ๔.๐
๒. หนังสือ จาก บริษัท บีอีซี-เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์” รายการสมรภูมิไอเดีย (Open your science)
๓. หนังสือ จาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว๓๗ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม จึงขอส่งสำเนาหนังสือดังกล่าว ให้ท่านทราบและพิจารณาขอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องของดำเนินการต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(Handwritten signature)

(นางพสนชนก ไตรสิริโชค)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน คณบดี

ส่งไปกองกลางแล้ว

- ๑) ๒) ๓) ๔) ๕) ๖) ๗) ๘) ๙) ๑๐) ๑๑) ๑๒) ๑๓) ๑๔) ๑๕) ๑๖) ๑๗) ๑๘) ๑๙) ๒๐) ๒๑) ๒๒) ๒๓) ๒๔) ๒๕) ๒๖) ๒๗) ๒๘) ๒๙) ๓๐) ๓๑) ๓๒) ๓๓) ๓๔) ๓๕) ๓๖) ๓๗) ๓๘) ๓๙) ๔๐) ๔๑) ๔๒) ๔๓) ๔๔) ๔๕) ๔๖) ๔๗) ๔๘) ๔๙) ๕๐) ๕๑) ๕๒) ๕๓) ๕๔) ๕๕) ๕๖) ๕๗) ๕๘) ๕๙) ๖๐) ๖๑) ๖๒) ๖๓) ๖๔) ๖๕) ๖๖) ๖๗) ๖๘) ๖๙) ๗๐) ๗๑) ๗๒) ๗๓) ๗๔) ๗๕) ๗๖) ๗๗) ๗๘) ๗๙) ๘๐) ๘๑) ๘๒) ๘๓) ๘๔) ๘๕) ๘๖) ๘๗) ๘๘) ๘๙) ๙๐) ๙๑) ๙๒) ๙๓) ๙๔) ๙๕) ๙๖) ๙๗) ๙๘) ๙๙) ๑๐๐)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจิตา เลชะวัฒนะ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
21 มี.ค. 2561

เรียน คณบดีคณะคณาจารย์
สำนักงานคณบดีพิจารณา
เห็นควร เพื่อโปรดพิจารณา
นางพสนชนก ไตรสิริโชค
หรือ โทรสาร ๐๔๒-๕๓๒-๔๓/๙
จก หัวหน้าสำนักงานคณบดี
21 มี.ค. 2561

- ทภบ 1
- มคอ๓๓๓๓ ๑๗๖๓๓๓๓
/๑๗๖๓
(Handwritten signature)
21 มี.ค. ๖1

ด่วนที่สุด



ที่ นพ ๐๐๑๗.๗/ว ๑๒๐๕๑

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand ๔.๐
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีที่ตั้ง
สำนักงานอยู่ในจังหวัดนครพนม นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม นายกเทศมนตรีเมืองนครพนม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้บริหารสถาบันการศึกษา และนายอำเภอทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๑.๗/ว ๑๒๐๕๑ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า
เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประกอบกับข้อสั่งการของ
นายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนา
และปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการลดปริมาณเอกสารด้วย
สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้ทบทวนจำนวนเอกสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งไปเพื่อเสนอ
คณะรัฐมนตรี โดยนำ CD และ QR Code มาใช้แทนการจัดทำเอกสาร ในการนี้ จึงขอยกเลิกแนวทางในการลด
เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่อง
ไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
เป็นต้นไป ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.gad.moi.go.th หัวข้อ “ข้อมูลกฎระเบียบ”
รายการ “งานประสานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา” หมวด “คณะรัฐมนตรี” เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไป
เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand ๔.๐” หรือที่ QR Code (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้)

จังหวัดนครพนม จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี
เพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand ๔.๐ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และอำเภอ
ทุกอำเภอได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบและถือปฏิบัติด้วย

เจียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
เดวิด อธิการบดี
นาง พงษ์ทิพย์
เดวิด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ฤทธิกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ศนร

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร ๐-๔๒๕๑-๑๕๗๔ ต่อ ๑๑๗
โทรสาร ๐-๔๒๕๑-๑๕๗๔ ต่อ ๑๐๓

(ดร.ศิริรัตน์ พิริยะพลิน)
ผู้อำนวยการส่วน รองอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
16 มี.ค. 2561

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๑/๒๕๖๕



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๒๐๑.๓/ว ๒๗๔๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ ๐๕๐๕/ว ๘๙
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการลดเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีแจ้งว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประกอบกับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการลดปริมาณเอกสารด้วย ดังนั้น ในเบื้องต้นสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี จึงได้ทบทวนจำนวนเอกสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี โดยนำ CD และ QR Code มาใช้แทนการจัดทำเอกสาร ในการนี้ จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติในการลดเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.gad.moi.go.th หัวข้อ “ข้อมูลกฎระเบียบ” รายการ “งานประสานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา” หมวด “คณะรัฐมนตรี” เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0” หรือที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

กองกลาง

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๒๑๖



วันที่ 23 ก.พ. 2561
เลขที่ 471



สำนักงานรัฐมนตรี กค.
วันที่ 27 ก.พ. 2561
เวลา
กระทรวงมหาดไทย

22 ก.พ. 2561
11.00

ด่วนที่สุด

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ศส.กรมประสานราชการ กค.สป.
เลขรับ 256 วันที่ 22/2/๖1
15.11 น.
 ปรส. กพศ.

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดจำนวนเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี
 ๒. ตัวอย่างการจัดทำรายการ QR Code
 ๓. รายชื่อผู้ประสานงานการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

วันที่ 23 ก.พ. 2561

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกรจัดทำเอกสาร
เสนอคณะรัฐมนตรี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่รัฐบาลได้มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้มี
ข้อสั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนา
และปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการลดปริมาณเอกสารด้วย
รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายที่จะนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงานของภาครัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐
ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำลังดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของ
คณะรัฐมนตรี เช่น ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรี เป็นการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงการทำงาน
ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีจากระบบเดิมมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ Online ระบบงานเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต
(ระบบ M-VARA) เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
ด้วยเครื่องแท็บเล็ตได้ เป็นต้น นอกจากนี้ที่ผ่านมาสักสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการแจ้งข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
และมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องสำคัญและมีความเร่งด่วนให้แก่หน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(E-mail address) เพิ่มอีกช่องทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในเบื้องต้น
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้ทบทวนจำนวนสำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งไปเพื่อเสนอ
คณะรัฐมนตรี โดยนำ CD และ QR code มาใช้แทนการจัดทำเอกสาร ดังนั้น ในขั้นนี้จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติ
ตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่
ระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

๑. เอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี
 - ๑.๑ ให้ใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์
 - ๑.๒ ให้ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของเรื่องต่อท้ายโทรสาร
 - ๑.๓ หนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีฉบับจริงให้จัดทำเป็นเอกสารหน้าเดียว
 - ๑.๔ สำเนาเอกสารให้จัดทำเป็นเอกสารสองหน้า
 - ๑.๕ สำเนาหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้เจ้าของเรื่องรับรองว่า สำเนาถูกต้อง

โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ CD ตามจำนวนที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑.๗ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษ ให้จัดทำรายการ QR Code ไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๑.๕ เซนติเมตร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งเรื่องได้ภายในเวลา ดังต่อไปนี้

๒.๑ การเสนอเรื่องทั่วไป ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๗ วัน

๒.๒ การเสนอเรื่องร่างกฎหมาย ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๐ วัน

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นในหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีด้วย

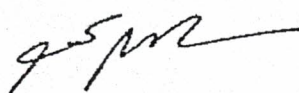
๓. การออกเลขที่หนังสือและการลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

เมื่อมีการออกเลขที่หนังสือและลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ขอให้ส่งเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ได้ออกเลขที่หนังสือนำส่งฯ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความจำเป็นที่จะต้องขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องแก้ไขเลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริงก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระพงษ์ วงศ์คิระวิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยที่สุด

ที่ มท ๐102/

854

เขียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ (กลาง)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpt55@soc.go.th

www.soc.go.th/paperless



(นายพงศธร ภาณุจนะจิตร)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีฯ ปฏิบัติราชการ
เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

22 ก.พ. 2561

พ.น.ก. _____
จ.น.ท. _____



ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด และ แข่งขันสิ่งประดิษฐ์ รายการสมรภูมิไอเดีย

ประสงค์จะสมัคร วิทยุคณ เป็นทีม

สิ่งประดิษฐ์ ผลงานเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการเกษตร เครื่องจักรกล

นวัตกรรมทางการแพทย์ ใช้ในชีวิตประจำวัน อื่นๆ

ชื่อสิ่งประดิษฐ์.....

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คนที่ 1 ศึกษาอยู่ชั้น..... อายุ ปี

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คนที่ 2 ศึกษาอยู่ชั้น..... อายุ ปี

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คนที่ 3 ศึกษาอยู่ชั้น..... อายุ ปี

ที่อยู่ผู้สมัคร (กรณีเป็นทีม ให้เป็นตัวแทน)

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail

ชื่อสถาบัน (กรณีสมัครในนามสถาบัน).....

ที่อยู่สถาบัน

โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อ-สกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (กรณีสมัครในนามสถาบัน)

คนที่ 1 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail

คนที่ 2 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ E-mail

แนวความคิดที่ทำให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้คือ :

ข้าพเจ้า ผู้ส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าประกวด

ขอรับรองว่าผลงานที่ส่งเข้าประกวด เป็นผลงานที่ถูกต้องคิดค้นใหม่ ไม่ได้ลอกเลียนแบบแนวความคิดมาจากบุคคลหรือคณะบุคคลใด ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ สิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้สร้างสรรค์ขึ้น

โดยตัวข้าพเจ้าเอง โดยข้าพเจ้า และ คณะ รวม.....คน

ลงชื่อ..... ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด

(.....)

หมายเหตุ : - ใบสมัครเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันสิ่งประดิษฐ์สามารถสำเนาได้ไม่จำกัดจำนวน

- ผู้สมัคร 1 คนหรือ 1 ทีมสามารถส่งผลงานได้ไม่จำกัดจำนวน

- ส่งใบสมัครเข้าร่วมประกวด ที่กรอกรายละเอียดครบสมบูรณ์ พร้อมแนบข้อมูลสิ่งประดิษฐ์ และ รูปภาพอย่างละเอียดจะ

แบบพิมพ์ หรือ แบบเขียนก็ได้ กลับมายังรายการสมรภูมิไอเดีย ได้ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป ได้ที่ :

(รายการสมรภูมิไอเดีย) บริษัท บีอีซี-เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ 3199 อาคารมาลีนนท์ทาวเวอร์ ชั้น 25

ถ.พระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑10110 โทรสาร: 02-262-2255 / 02-262-3843 โทรศัพท์: 02-262-3925 / 02-262-3826

หรือ ทาง E-mail brainchildtv3@gmail.com , brainchild@bectero.com

1. คุณภาพและประสิทธิภาพของการทำงาน

- การทำงานและการออกแบบ , - ความปลอดภัย

2. วัสดุและการออกแบบ

- ความเหมาะสม , - ความประหยัด

3. ความสะดวกในการใช้งาน

4. ใช้งานได้จริง

- ความคิดสร้างสรรค์ , - ตอบโจทย์ของการแข่งขัน

5. สิ่งประดิษฐ์ทุกชิ้น ต้องสามารถอ้างอิงหลักการทางวิทยาศาสตร์ได้ทั้งสิ้น

รางวัล

(ชื่อไอเดีย)

สิ่งประดิษฐ์ที่ กูรูทั้ง 4 ท่าน ชื่อไอเดียจะได้รับทุนต่อยอดไอเดีย 10,000 บาท พร้อมถ้วยรางวัล และ ใบประกาศนียบัตร

(ไม่ชื่อไอเดีย)

หากกูรูท่านหนึ่ง ท่านใดไม่ชื่อไอเดีย ถือว่า คะแนนไม่เป็นเอกฉันท์ชายไม่ผ่านได้รับทุนต่อยอดไอเดีย 5,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

(รางวัลขวัญใจ อพวช.)

สำหรับสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการชื่อไอเดียจาก กูรูทั้ง 4 ท่าน ทางทีมงานจะคัดเลือกสิ่งประดิษฐ์มาจัดนิทรรศการที่ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (คลอง 5) เพื่อบันทึกเทปรายการสมรภูมิไอเดีย และ ประกาศผลรางวัลขวัญใจ อพวช.

การส่งผลงาน

1. ผู้แข่งขันต้องกรอกแบบฟอร์มใบสมัครแล้วส่งมาที่ E-mail: brainchildtv3@gmail.com หรือ โทรสาร 02-262-2255 /02-262-3843

2. ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์: (รายการสมรภูมิไอเดีย) บริษัท บีอีซี-เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ 3199 อาคารมาลีนนท์ทาวเวอร์ ชั้น 25 ถ.พระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 02-262-3925 , 02-262-3826 หรือ call center 0-2262-3955 หรือที่

Facebook:สมรภูมิไอเดีย และ แฟนเพจ <https://www.facebook.com/becteroTV/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ ดังกล่าวฯ ทางรายการขอขอบพระคุณ

ล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ในการเป็นส่วนหนึ่ง ที่จะช่วยส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของเยาวชนไทย

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา
11/10/2561

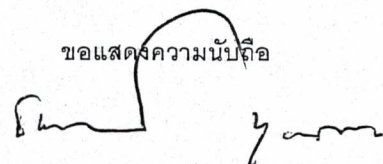
วิภาสชัย แฉแห่

16/10/2561

- อธิการบดี



ขอแสดงความนับถือ



(คุณชยาภรณ์ บุนนาค)

TV Production Manager

บริษัท บีอีซี-เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

(ดร.จีรัศม์ พิริยะพลิน)

รักษาราชการแทน รองอธิการบดี

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม 16 ส.ค. 2561

BEC-TERO ENTERTAINMENT PUBLIC COMPANY LIMITED

3199 MALEENONT TOWER, 21st- 22nd, 25th- 28th FL., RAMA 4 RD., KLONGTON, KLONGTOEY BANGKOK 10110, THAILAND
TEL. (662) 262-3800 FAX. (662) 2623801-2 www.bectero.com

A SUBSIDIARY OF BEC WORLD PUBLIC COMPANY LIMITED

- 9. สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการจะต้องมานำเสนอ แนวคิด หลักการทำงาน และประโยชน์ของสิ่งประดิษฐ์ ด้วยชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ที่มีความสมบูรณ์แบบ ในสตูดิโอของ 3 หนองแขม เน้นความสนุก เป็นกันเอง และเข้าใจง่าย ไอเดียของนักประดิษฐ์ทีมใดที่ได้รับการซื้อจาก คณะครูทั้ง 4 ท่าน ถือว่า ขายเป็นผ่าน จะได้รับทุนต่อยอดไอเดีย 10,000 บาทพร้อมถ้วยรางวัล และใบประกาศนียบัตร แต่ถ้า ครูท่านใดไม่ซื้อ ก็ถือว่าคะแนนไม่เป็นเอกฉันท์ ขายเป็นผ่านทันที แต่จะได้รับเงินทุนต่อยอดไอเดีย 5,000 บาทพร้อมใบประกาศนียบัตร และ สำหรับสิ่งประดิษฐ์ชิ้นใดที่ได้รับการติดตามจากคณะครู จะต้องกลับไปพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ เพื่อทางทีมงานจะขอเข้าไปถ่ายสตูปีพิเศษ สิ่งประดิษฐ์ชิ้นนั้นเพิ่มเติม
- 10. สิ่งประดิษฐ์ทุกชิ้นที่ได้รับการซื้อไอเดียจากคณะครูทั้ง 4 ท่านในรายการ ต้องยินยอมนำสิ่งประดิษฐ์มาจัดนิทรรศการที่ องค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (คลอง 5) เพื่อบันทึกเทปรายการเทปสุดท้าย พร้อมทั้งหารางวัลขวัญใจ อพวช. 3 รางวัล ตามวันและเวลาที่ทาง ทีมงานนัดหมายในช่วง (เดือน กันยายน 2561)
- 11. ทางรายการ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขในกติกาต่าง ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 12. หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้เข้าแข่งขันท่านใดมิได้ปฏิบัติตาม กฎและข้อตกลงของกิจกรรม หรือมีเจตนาทำลายการดำเนิน กิจกรรมต่างๆ คณะกรรมการมีสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณามิให้ผู้นั้นเป็นผู้ร่วมกิจกรรมต่อไป และมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ยกเลิกกฎ กติกา และการให้รางวัลตามความเหมาะสมเมื่อใดก็ได้
- 13. การตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุดในทุกกรณี

****หมายเหตุ** สิ่งประดิษฐ์ทุกชิ้นที่เข้ามานำเสนอไอเดียในรายการสมรภูมิไอเดีย ต้องสามารถอ้างอิงหลักการทางวิทยาศาสตร์ได้ทั้งสิ้น**

การคัดเลือกและการตัดสินผลงาน

สิ่งประดิษฐ์ที่ผ่านการคัดเลือกจากครู และ ทีมงานรายการสมรภูมิไอเดีย ทุกชิ้นงานจะเข้ามามบันทึกเทปรายการสมรภูมิไอเดียที่ สตูดิโอของ 3 หนองแขม ในรูปแบบ การซื้อ-ขาย ผ่านทางครูประจำรายการทั้ง 3 ท่าน และ ครูพิเศษจากทาง อพวช.

- 1. ดร.ชิต เหล่าวัฒนา :ครูวิทยาศาสตร์
- 2. คุณภาณุเดช วัฒนสุชาติ :ครูนักออกแบบ
- 3. คุณปณยวีร์ สุขกุลวรรณศรี :ครูผู้บริหาร
- 4. ครูพิเศษจากทาง อพวช.

โดยสิ่งประดิษฐ์ทุกทีมจะเข้ามานำเสนอ แนวคิด หลักการทำงาน และประโยชน์ของสิ่งประดิษฐ์ ด้วยชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ที่มีความสมบูรณ์แบบ การ นำเสนอผลงาน เน้นความสนุก เป็นกันเอง และเข้าใจง่าย ไอเดียของนักประดิษฐ์ทีมใดที่ได้รับการซื้อจาก คณะครูทั้ง 4 ท่าน ถือว่า ขายเป็นผ่าน จะได้รับ ทุนต่อยอดไอเดีย 10,000 บาทพร้อมถ้วยรางวัล และใบประกาศนียบัตร แต่ถ้าครูท่านใดไม่ซื้อ ถือว่าคะแนนไม่เป็นเอกฉันท์ ขายเป็นผ่านทันที แต่จะ ได้รับเงินทุนต่อยอดไอเดีย 5,000 บาทพร้อมใบประกาศนียบัตร พิเศษสำหรับสิ่งประดิษฐ์ชิ้นใดที่ได้รับการติดตามจากคณะครู จะต้องกลับไปพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ และ มานำเสนอไอเดียใหม่อีกครั้งในรายการ

****หมายเหตุ** ถ้าทีมใดไม่สามารถมาร่วมเข้าแข่งขันได้ตามวัน เวลา ที่ทางทีมงานกำหนด ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ถือว่า ทีมนั้นสละสิทธิ์ เข้าร่วมการแข่งขันในครั้งนี้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น**

8 มีนาคม 2561

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ "การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์" รายการสมรภูมิไอเดีย (Open your science)
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย
เอกสารแนบ ใบสมัครเข้าร่วมการประกวด

เนื่องด้วยบริษัท บีอีซี-เทโร เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ในเครือสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 ผู้ผลิต รายการ "สมรภูมิไอเดีย" (BRAINCHILD) ออกอากาศทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 09.30 น. ทางช่อง 28 (เริ่มออกอากาศเดือน เมษายน 2561) และ ในปีนี้ทางรายการสมรภูมิไอเดีย ได้กลับมาร่วมมือกับ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) จัด "การประกวดและแข่งขันสิ่งประดิษฐ์" อีกครั้งเชิญชวนเหล่านักประดิษฐ์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ชอบสรรสร้าง ทุกเพศ ทุกวัย เข้าร่วมส่งสิ่งประดิษฐ์ที่มีอยู่ในมือของท่านหรือคิดค้นขึ้นมาใหม่ประเภทใดก็ได้เข้าแข่งขันในรายการสมรภูมิไอเดีย รูปแบบการแข่งขัน(ชื่อ-ชายไอเดีย)แล้วมาร่วมประชันฝีมือกัน โดยมีกติกาการแข่งขันดังนี้

คุณสมบัติของผู้เข้าแข่งขัน

1. ผู้สมัครเข้าแข่งขันไม่จำกัดอายุ เพศ การศึกษา
2. ผู้สมัคร สามารถสมัครเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มที่มีสมาชิกไม่เกิน 3 ท่าน

กติกา

1. ไม่จำกัดจำนวนชิ้นงานที่ส่งเข้าประกวด
2. ผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างขึ้นมาต้องเป็นผลงานที่สร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ ไม่เคยมีมาก่อน ไม่ได้ลอกเลียนแบบแนวความคิดมาจากบุคคลหรือคณะบุคคลใดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ หากพบเจอจะทำการตัดสิทธิ์
3. ชิ้นงานต้องเป็นเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือองค์ความรู้จากสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร เรียบร้อยแล้ว (ขอสิทธิบัตรเรียบร้อยแล้ว) หรืออยู่ในขั้นตอนระหว่างการยื่นขอสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
4. ต้องเป็นชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถทำงานได้จริงสมบูรณ์แบบ
5. ต้องเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่ยังไม่เคยได้รับรางวัลจากทาง รายการสมรภูมิไอเดีย
6. การส่งผลงานเข้าประกวด ต้องส่งข้อมูลการทำงานของสิ่งประดิษฐ์พร้อมภาพประกอบ โดยสามารถใช้ เป็นภาพเขียน ภาพถ่าย หรือ Computer Graphic ที่สามารถสื่อสารให้เข้าใจการทำงานของสิ่งประดิษฐ์ได้
7. ทางทีมงานจะคัดเลือกสิ่งประดิษฐ์เบื้องต้นตามจำนวนที่ตั้งไว้ และจะทำการส่งให้คณะกรรมการ อพวช. คัดเลือกอีกครั้งก่อนที่จะนัดหมายนักประดิษฐ์เข้ามาบันทึกเทปรายการ
8. ทีมงานจะโทรติดต่อนัดหมายทีมที่ผ่านการคัดเลือก เข้ามาบันทึกเทปรายการที่ สตูดิโอหนองแขมช่อง 3 โดยนักประดิษฐ์จะต้องทำการเตรียมสิ่งประดิษฐ์ และอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอให้พร้อมในวันที่นัดหมาย หากไม่สามารถมาบันทึกเทปรายการตามวัน เวลาที่ทีมงานนัดหมายได้จะถือว่า สละสิทธิ์



มหาวิทยาลัยนครพนม
รับที่ 1207
วันที่ 16 มี.ค. 2561 เวลา 11.16 น.
ผู้รับ 5598

ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๕๒๖

ถึง มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด/กำกับทุกแห่ง/สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงกลาโหม ที่ กท.๐๒๒๑/๔๐๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้ยึดถือและปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ตามประกาศกระทรวงกลาโหม ในการรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานโดยควรจะต้องเป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาวะทางทหารแล้ว เพื่อความเป็นธรรมในสังคม

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุต ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ในปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษอีก ๑ วัน ในปี ๒๕๖๑ เพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องในช่วงเทศกาลสงกรานต์ รวม ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๖ เมษายน ๒๕๖๑

๓. หนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ศธ ๖๙๐๒(๑๗)/๒๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ โทร ๐๘๖ ๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือนายหัสตินทร์ สอนปะละ โทร ๐๒ ๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ หรือดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ <http://cas.swu.ac.th/>

๔. หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๓/๘๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลสรุปการดำเนินงานในส่วนของกลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.check.moe.go.th

ทั้งนี้รายละเอียดสามารถ download file ได้จาก www.mua.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ :

ข้อมูลเผยแพร่ หัวข้อย่อย สืบค้นหนังสือเวียน

เวียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จ ๐.๑. ๑๐๖๓๓๓๖

จ ๐.๒. แล้วเรียนคณะ/วิเทศ

จ ๐.๓. มอบหมายไปส. (๒๖/๒๗)

(๒๖/๒๗) มอบหมายไปส. (๒๖/๒๗)

จ ๐.๔. มอบหมายไปส. (๒๖/๒๗)

16/๓/๖1

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



๐๓๓/๕๓๐

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๘

โทรสาร ๐ ๒๓๔๔ ๕๕๒๔-๒๖

(รศ.ศิริกมล สิริสาคร)

ผู้อำนวยการแผนก รองอธิการบดี

กองราชบัณฑิตยสถาน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม



สำนักงานรัฐมนตรี
เลขที่ 780
วันที่ - 2 ส.ค. 2561
เวลา 09.18

กระทรวงกลาโหม
ถนนสนามไชย เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

ที่ กท ๐๒๒๑/๕๐๙

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ร.ว.ศ.ช.
เลขที่ 1044
วันที่ - 5 ส.ค. 2561

เรื่อง ขอให้ยึดถือและปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว.๑๕๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. ประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือเข้าทำงาน

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
ส.ก.อ.
รับที่ ๖๑๒๔
วันที่ ๐ ส.ค. ๒๕๖๑

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๘๗ ในการรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้ารับราชการหรือเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจให้พิจารณาผู้ที่ผ่านการตรวจเลือกแล้วก่อนผู้อื่น หากจำเป็นจะต้องรับบุคคล (ทหารกองเกิน) ที่ยังไม่ผ่านการตรวจเลือกเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจ เมื่อบุคคลใดถึงกำหนดที่จะต้องไปเข้ารับการตรวจเลือกก็ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้บุคคลนั้นไปเข้ารับการตรวจเลือกให้เสร็จสิ้นตามที่กฎหมายกำหนด และกระทรวงกลาโหม ได้ประกาศให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตรวจสอบเอกสารทางทหารที่นำมาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าทำงานก่อนที่จะรับบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้ารับราชการหรือเข้าทำงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงกลาโหม จึงขอให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนองค์กรภาคเอกชน ที่อยู่ในการกำกับดูแลในสังกัด ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี และประกาศกระทรวงกลาโหม ในการรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการหรือเข้าทำงานโดยควรจะต้องเป็นบุคคลที่ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว เพื่อความเป็นธรรมในสังคม

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

๖

มอบ.....
เพื่อโปรด
 ทราบ
 ตั้งปฏิบัติ
 เรียนแจ้ง
 พิจารณาคำเนินการต่อไป

เรียน ร.ว.

เพื่อพิจารณาขององค์กรหลัก/หน่วยงานในกำกับ

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก 6 นนท.ท.
(เทพพงศ์ ทิพยจันทร์)

(นายวันมี นนทศิริ)

(หม่อมหลวงปริยดา ดิศกุล)

ปลัดกระทรวงกลาโหม ทำการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
หมอบตามเสนอ

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗ ส.ค. ๒๕๖๑
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๑ ๒๐๖ ๙๐.

โทร.๐ ๒๕๐๑ ๖๗๘๖

เซ็น คุณ นนทศิริ

(นายสุภัทร จำปาทอง)

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนา

ที่ นร ๐๓๐๓/ว. ๑๕๓

สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๒๖

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือดทหารกองเกินเข้ากองประจำการ
เวียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม

ด้วยกระทรวงกลาโหมเสนอตามรายงานของกองทัพบก ว่า ในการ
ปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือดทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ตาม
พระราชบัญญัติรับราชการทหาร ฯ นั้น มีเรื่องที่จะคงเสนอขอในคณะรัฐมนตรี
พิจารณาสั่งการ คือ

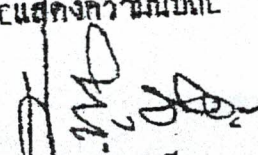
๑. ในการรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้ารับราชการหรือทำงาน
ในรัฐวิสาหกิจให้พิจารณาปรับขึ้นการตรวจเลือดเพื่อเข้ารับราชการทหารแล้ว
ก่อนนั้น

๒. หากจำเป็นจะต้องรับบุคคล (ทหารกองเกิน) ที่ยังไม่ผ่านการ
ตรวจเลือดเข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจ เมื่อบุคคลใดถึงกำหนดที่จะต้อง
ไปรับการตรวจเลือด ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการให้บุคคลนั้นไปเข้ารับการตรวจเลือดให้เสร็จสิ้นตามกฎหมาย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ ลงมติ
เห็นชอบด้วยตามที่กระทรวงกลาโหมเสนอ และให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมา เพื่อถือปฏิบัติและขอไปรณรงค์ให้ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



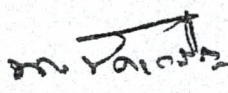
(นายปลั่ง นีจูด)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

กองนิติกรรม

พันเอก



โทร. ๒๕๑๐๐๐๑

(นิวตันคร มัคเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการสัสดี กรมการสรรพกำลังกลาโหม

๕ - ๖



ที่ กท ๐๒๐๑/๑๑๖๗๘

กระทรวงกลาโหม

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขระบอบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยกองทัพบกราชงานขอปรับปรุงแก้ไขระบอบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ตามพระราชบัญญัติบริหารทหารฯ ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีเรื่องที่จะต้องขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการเป็นมติคณะรัฐมนตรี คือ

๑. ในการรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจ ให้พิจารณาถึงผู้ผ่านการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหารแล้ว ก่อนอื่น

๒. หากจำเป็นจะต้องรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) ที่ยังไม่ผ่านการตรวจเลือกเข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจ เมื่อบุคคลใดถึงกำหนดที่จะต้องไปรับการตรวจเลือก ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้บุคคลนั้นไปเข้ารับการตรวจเลือกให้เสร็จสิ้นตามกฎเกณฑ์

๓. ขอความร่วมมือจากบริษัท ห้าง ร้าน และเอกชน ในการรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้าทำงาน ให้ดำเนินการหันองเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

กระทรวงกลาโหมพิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าว โดย(ขอ)ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาในส่วนของราชการและรัฐวิสาหกิจข้อปฏิบัติตาม ๑. และ ๒. และเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติแล้ว กระทรวงกลาโหมจะได้นำข้อเสนอดังกล่าวไปดำเนินการใน ๓. โดยทำการประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือจากบริษัท ห้าง ร้าน และเอกชน ให้พิจารณารับสมัครบุคคลเข้าทำงานหันองเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก

(ทะเนื่อง กานทรรัตน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ พ้นการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

สำเนาถูกต้อง,

กรมส่งเสริมการค้า

โทร. ๐๒-๕๕๕๕๕๕

พันเอก

(นิวัตินคร มัคเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการสถิติ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

๕ ก.พ. ๖๖



ประกาศกระทรวงกลาโหม

เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน ให้เหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน

๑.๒ ประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๕ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน

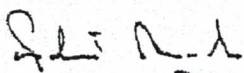
๒. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้ตรวจสอบเอกสารทางทหารที่นำมาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน ก่อนที่จะรับบุคคลเข้ารับราชการหรือเข้าทำงาน เพื่อเป็นการป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและเพื่อความเป็นธรรมในสังคม ดังนี้

๒.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ตรวจสอบไปที่สำนักงานสถิติกรุงเทพมหานคร ถนนเทศบาลสาย ๑ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๕ ๓๔๗๐ หรือสำนักงานสถิติจังหวัด ตามภูมิสำเนาทหาร ที่ปรากฏในเอกสาร

๒.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ตรวจสอบไปที่หน่วยสถิติเขต หรืออำเภอ ตามภูมิสำเนาทหารที่ปรากฏในเอกสาร


๒.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ตรวจสอบไปที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เลขที่ ๒ ถนนเจริญกรุง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๓๒๕๕ ๐ ๒๒๒๑ ๑๗๐๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก 
(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)

ปลัดกระทรวงกลาโหม ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

สำเนาถูกต้อง

พันเอก 
(นิวัตินคร มัคเจริญ)

ผู้อำนวยการกองการสถิติ กรมการสรรพกำลังกลาโหม

๕ ก.พ. ๕๗

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๒๒



๖๕๖๐

ส.ก.อ. ๖๙๒๓

รับที่.....

วันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๖๑

เลขรับที่ ๗๐๗

วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๑

๓๖๓

สำนักงานรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณากำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ในปี ๒๕๖๑

ร.ว.ค.ช.

เลขที่ ๑๐๔๘

วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๑

๑) เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการพิจารณากำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ในปี ๒๕๖๑ แล้ว ลงมติเห็นชอบกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ในปี ๒๕๖๑ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ดังนี้

๑. กำหนดให้วันหยุดพิเศษที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษอีก ๑ วัน ในปี ๒๕๖๑ เพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องในช่วงเทศกาลสงกรานต์ รวม ๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๖ เมษายน ๒๕๖๑
๒. ในส่วนของรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน และภาคเอกชน ให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ธนาคารแห่งประเทศไทย และกระทรวงแรงงาน พิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดเป็นวันหยุดให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณีต่อไป
๓. ในกรณีหน่วยงานใดที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน หรือมีความจำเป็นหรือราชการสำคัญในวันหยุดดังกล่าวโดยได้กำหนดหรือนัดหมายไว้ก่อนแล้ว ซึ่งหากยกเลิกหรือเลื่อนไปจะเกิดความเสียหายหรือกระทบต่อการให้บริการประชาชน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควร โดยมีให้ความเสียหายแก่ทางราชการและไม่กระทบต่อการให้บริการประชาชน
๔. ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น เร่งรัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับสถานการณ์ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบต่อไป

๕) มอบ.....

เพื่อโปรด

ทราบ

สอบปฏิบัติ

เวียนแจ้ง

พิจารณาค้นนินการต่อไป

(นายวันนี นนท์ศิริ)

เรียน ร.ว.
เพื่อพิจารณามอบองค์กรหลัก/หน่วยงานในกำกับทบ

[Signature]

(หม่อมหลวงปริยดา ดิศกุล)

เลขานการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- ๗ ส.ค. ๒๕๖๑

กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๙๕๓ (ทัศนศุภางค์)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๙๐๐-๑

๑) ๘๐๖ ส.อ.

[Signature]
(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕-19 ส.ค. ๒๕๖๑ (นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



สกอ.
 รับที่..... 3044
 วันที่..... 9 มิ.ย. 2561 14.35

361

ที่ ศธ ๖๔๐๒ (๑๗)/๒๖๗

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจ
 แห่งชาติ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะจัดโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” สำหรับ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลางเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ ซึ่งจะจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก ถนนรัชดา กรุงเทพมหานคร อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๗๐๐.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) รายละเอียดตามแนบ โดยผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นางสาวรัตนา ปฎิสถิติเจริญ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๘๖ ๓๙๙ ๙๘๔๒ หรือ นายหัสตินทร์ สอนปะละ (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๒ ๖๔๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๙ หรือตามอีเมลเอกสารรายละเอียดและใบสมัครได้ที่ <http://cas.swu.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จะขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(อาจารย์ ดร.วิระนันท์ คำนิงวุฒิ)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
 โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๙-๕๕๑๑
 โทรสาร ๐-๒๒๕๙-๒๕๒๕

เย็น ดุจดรุมาภรณ์

มอบ.....
 เพื่อโปรด
 ทราบ
 ยื่นปฏิบัติ
 เวียนแจ้ง
 พิจารณาดำเนินการต่อไป

(Signature)

โครงการอบรม

เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 โดยจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 นั้น โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จึงจำเป็นต้องตรา พ.ร.บ.นี้ ประกอบกับปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจรเพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดย การพัฒนาระบบ e-GP นี้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (Products Catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และมีการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ให้สอดคล้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงินด้วย การกำหนดให้มีระบบ e-Bidding สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้น สูง และระบบ e-Market สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือ เป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งการพัฒนาระบบ e-GP จะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ ให้กับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

แม้ว่าจะนำระบบการจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน แต่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังจำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน เป็นต้น เป็นผู้ดำเนินการเช่นเดิม โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน ถือเป็นบุคคลที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หากบุคคลเหล่านี้ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ย่อมจะส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ จนต้องเกิดปัญหาอุปสรรค รวมถึงอาจจะทำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ด้วย

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งในเรื่องการบริหารสัญญา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกันและวิทยากร

หัวข้อการสัมมนา

1. สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

3. การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

4. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติ และปรับใช้ในการบริหารงานด้านพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 190 คน

วิทยากร

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จำนวน 2 ท่าน

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม ถึง วันที่ 1 เมษายน 2561

ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรมทั้งหมด จะได้รับเกียรติบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่อบรม

โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

เทคนิคการอบรม

บรรยาย อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการอบรมและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 3,700.00 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร) **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
3. ผู้เข้าร่วมอบรมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 14 วัน (ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2561) ศูนย์บริการวิชาการจะหักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางศูนย์บริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมอบรมแทน จะต้องแจ้งให้ ศูนย์บริการวิชาการ ทราบล่วงหน้าก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมอบรมให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <http://cas.swu.ac.th>
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) เลขที่บัญชี 982-4-14108-1 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยตรง หรือทางอีเมล snowrain_k@hotmail.com หรือ โทรสาร 0 2259 2525

4. เมื่อศูนย์บริการวิชาการได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางศูนย์บริการวิชาการจะออกใบเสร็จรับเงิน ตามวันที่โอนเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมอบรมและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

5. ศูนย์บริการวิชาการ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรม เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรมไม่เต็มตามจำนวนที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด ศูนย์บริการวิชาการจะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการอบรมได้ เป็นกรณีพิเศษ

6. ศูนย์บริการวิชาการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรมตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 16 มีนาคม 2561 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมครบจำนวน 190 คน สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ 114 อาคารบริการศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ชั้น 15 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2259 5511, 0 2649 5000 ต่อ 11025, 11029 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <http://cas.swu.ac.th> ผู้รับผิดชอบโครงการ นายหัสตินทร์ สอนปะละ และนางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประมา ศาสตร์ระจิว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายหัสตินทร์ สอนปะละ | กรรมการ |
| 3. นางสาวรัตนา ปฏิสนธิเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

กำหนดการโครงการอบรม
เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม ถึง วันที่ 1 เมษายน 2561
ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันที่ 31 มีนาคม 2561		
08.15 – 08.45 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
08.45 – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	
09.00 – 12.00 น.	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ
13.00 – 16.00 น.	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	กรมบัญชีกลาง
16.00 – 16.30 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุ	
วันที่ 1 เมษายน 2561		
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมการทำงานในระบบ e-GP	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ
10.30 – 12.00 น.	สถิติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเจาะจง (ข) ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึงประกาศผู้ชนะ	กรมบัญชีกลาง
13.00 – 14.30 น.	สถิติการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึง ประกาศผู้ชนะ	
14.30 – 16.30 น.	สถิติการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding ตั้งแต่สร้างโครงการ จนถึง ประกาศผู้ชนะ	
16.30 – 17.00 น.	สถิติการร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ e-GP	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
 พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนา

เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม ถึง วันที่ 1 เมษายน 2561

ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มั่งสจริต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มั่งสจริต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มั่งสจริต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มั่งสจริต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย
() สำเนาใบโอนเงิน
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง snowrain_k@hotmail.com

หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 0 2259 2525 ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2561 (กรณีส่งโทรสารกรุณาโทรเช็ค)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณรัตนา ปฏิสนธิเจริญ เบอร์โทรศัพท์ 08 6399 9842

นายหัสตินทร์ สอนปะละ โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 11029

รับจำนวนจำกัด เพียง 190 ท่าน

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่โอนเงินจากสาขาต่างจังหวัด สามารถใช้แบบฟอร์มด้านล่าง จากทางธนาคารโอน
ค่าลงทะเบียนได้ โดยท่านจะเสียค่าธรรมเนียมการโอนรายการละ 10.-บาท (สิบบาทถ้วน) เท่านั้น
กรณีผู้สมัครหลายท่าน สามารถโอนยอดรวมได้ โดยใช้ข้อมูลผู้สมัครท่านเดียว

โครงการอบรม เรื่อง “พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

ธนาคารกรุงไทย		แบบฟอร์มเพื่อชำระค่าสินค้า ตั๋วสด ภูมิภาค และค่าบริการ	
KRUNGTHAI BANK		KTB Bill Payment	
สำหรับลูกค้า ขอกรวดชำระ / Please Bill to Payment Information (บาท)		สาขา	
ชื่อลูกค้า: ...	ชื่อ-สกุล ผู้สมัคร	ชำระโดย	<input type="radio"/> เงินสด <input type="radio"/> เงินโอน <input type="radio"/> เช็คธนาคาร <input type="radio"/> เช็คเงินฝาก
รหัสผลิตภัณฑ์: 80888	หมายเลขบัญชี	Ref 1: 06134	
ชื่อผลิตภัณฑ์: ...	สาขา	Ref 2: เครื่องสำอาง	
ชื่อผลิตภัณฑ์: ...	สาขา	Ref 3: 6163 โฆษณา	
ไปรษณีย์โอนเงินแบบอัตโนมัติ		โปรดตรวจสอบข้อมูลรับทราบก่อนโอนเงิน * หากพบข้อผิดพลาด โปรดแจ้ง 1 ใน 3 ช่องการชำระเงินที่เลือกให้สาขาสาขา และทำบัตรกำนัล	
จำนวนเงินที่ชำระ (Paid Amount in Words)		จำนวนเงินที่ชำระเป็นตัวเลข (Paid Amount)	
ธนาคาร/สาขา (Bank/Branch)	หมายเลข (Deposit No.)	จำนวนเงิน (Amount)	
NO. AA 3141457		ลายเซ็นผู้ฝาก (Depositor's Signature)	
วันที่ทำ (Date)		ลายเซ็นผู้รับ (Receiver's Signature)	



CHAOPHYA PARK
HOTEL · RESORTS · SPA

ใบจองห้องพัก

ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทร..... มือถือ.....

2. มีความประสงค์ จองห้องพัก โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค(กรุงเทพฯ) ดังนี้

ห้องพักเดี่ยว ราคา 1,800 บาทสุทธิ/ห้อง/คืน (พร้อมอาหารเช้า)

ห้องพักรู้อยู่ ราคา 1,800 บาทสุทธิ/ห้อง/คืน (พร้อมอาหารเช้า)

โดยพักคู่กับ.....

เข้าพักโรงแรม วันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2561

3. ส่งใบจองห้องพัก ไปยัง

คุณมณีพร ครองบุญ	
ผู้จัดการฝ่ายขายอาวุโส(ห้องพัก)	
โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค กรุงเทพฯ	
247 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กทม. 10400	
โทรศัพท์	0-2290-0125 ต่อ 7125 (คุณด้อม..เลขานอก Sales ห้องพัก)
	คุณมณีพร (085-519-4157)
โทรสาร	0-2275-8577 (วันจันทร์ - วันศุกร์ เท่านั้น)
www. :	chaophyapark.com
E-mail :	sales.gov@chaophyapark.com

4. **หมายเหตุ** การประชุมวันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2561

*** มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไม่รับจองห้องพักของ วันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2561 กรณีที่ต้องการจองห้องพักขอให้ติดต่อกับทางโรงแรมโดยตรง โดยส่งใบสำรองห้องพัก ก่อนวันที่ 26 มีนาคม 2561 เท่านั้น

*** กรณีที่ส่ง Fax กรุณาส่งวันจันทร์-ศุกร์เท่านั้น เพราะOffice Sales หยุดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ เครื่อง Fax เป็นเครื่องรวมใบจองห้องพักอาจสูญหายได้ค่ะ

Park Hotel & Resorts Co., Ltd.

247 Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400 Tel. 66-2290-0125 Fax. 66-2275-8569
E-mail: catering@chaophyapark.com http://www.chaophyapark.com



สกอ.
รับที่..... ๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕ ๒๕๖๕

- 335

ที่ ศธ ๐๒๑๓/๕๖

ถึง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมหาวิทยาลัยในสังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในส่วนของกลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และพัฒนาส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนา ฝึกอบรม อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.check.moe.go.th และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



มอบ.....
เพื่อโปรด
 ทราบ
 สื่อปฏิบัติ
 เรียนแจ้ง
 พิจารณาค้นนินการต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวง
กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๔๘
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : check@moe.go.th

๒๖/๖/๒๕๖๕

(นายวันนันทศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

เรียน คุณหญิงพัทธนา