**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร 0 4258 7181

ที่ อว 0609.18 ( )/............... วันที่............................................................

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า...................................................................................................................พร้อมด้วย

1. .......................................................................... 2. .....................................................................................

3. .......................................................................... 4. ....................................................................................

5. .......................................................................... 6. .....................................................................................

7. ......................................................... มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่.................................. ตามคำสั่ง/บันทึก/หนังสือ/เอกสารที่แนบ..........................................................................................................เพื่อ......................................................................................................................................................................

เดินทางโดย ( ) รถยนต์โดยสารประจำทาง ( )รถยนต์ของมหาวิทยาลัย/คณะ ( )รถยนต์ส่วนตัว ( )เครื่องบิน

โดยมีนาย...............................................เป็นพนักงานขับรถ ตั้งแต่วันที่ …...... เดือน.................. พ.ศ................

เวลา...................น. ถึงวันที่......... เดือน................... พ.ศ.............. เวลา.............น. การขออนุญาตไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ( ) ขอเบิก โดยเบิกจากงบประมาณ........................................................แผนงบประมาณ………............................................................ ผลผลิต..............................................................โครงการ.............................................................................………………………………………………………………………

กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย ข้าพเจ้าขอเสนอประมาณการเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง............วัน วันละ............บาท จำนวน...........คน เป็นเงิน..............บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง............วัน วันละ............บาท จำนวน...........คน เป็นเงิน…............บาท

3. ค่าที่พัก ( ) จ่ายจริง จำนวน..........วัน วันละ...............บาท จำนวน…….......ห้อง เป็นเงิน..............บาท ( ) เหมาจ่าย จำนวน..........วัน วันละ...............บาท จำนวน.............คน เป็นเงิน..............บาท

4. ค่าลงทะเบียน จำนวน.................คน คนละ.................บาท เป็นเงิน...............บาท

5. ( ) ค่าโดยสารพาหนะ ( ) รถยนต์ส่วนตัว ( ) เครื่องบิน เป็นเงิน...............บาท

6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง...................................................................... เป็นเงิน...............บาท

7. อื่นๆ.......................................................................................... เป็นเงิน...............บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น........................................................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)...................................................ผู้ขออนุญาต

(............................................................)