**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

เขียนที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

วันที่............เดือน....................พ.ศ................

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน คณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....................................................นามสกุล..........................................

สังกัด...............................................................................................................................................................

ได้รับอนุญาตให้ลา..............................................................................ตั้งแต่วันที่............................................

ถึงวันที่...............................................................รวม..................................วัน นั้น

 เนื่องจาก.............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

จึงขอยกเลิกวันลา..........................................................................................จำนวน..................................วัน

ตั้งแต่วันที่....................................................................ถึงวันที่...............................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ................................................

(.....................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง........................................................

........../.........../.........

**คำสั่ง**

 อนุญาต ไม่อนุญาต

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง........................................................

........../.........../.........