

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่...คณะครุศาสตร์.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | |

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

1. ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานบุคลากร.....
วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของหัวหน้าสายงาน/หัวหน้าสาขา /
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....

3. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....

4. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา เลขะวัฒนะ)

วันที่.....

5. คำสั่ง (คณบดี)

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)

วันที่.....