



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม

“ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“ประธานสภาคณาจารย์” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยนครพนมโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่” หมายความว่า หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ในสังกัดมหาวิทยาลัย
นครพนม

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงาน
มหาวิทยาลัยนครพนม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม

“สวัสดิการ” หมายความว่า การประกันสุขภาพ

การศึกษาของบุตร

เงินทดแทนและการช่วยเหลือในกรณีถึงแก่ชีวิต

สวัสดิการอื่น ๆ

“ปีบัญชี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลของเอกชน

“ครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเพื่อ
ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยปัญหาให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณประจำ
มหาวิทยาลัยนครพนมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดตั้งและวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการให้กับ
พนักงานมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นที่ปรึกษา |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนคณาบดีจาก ก.บ. ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสาย
สนับสนุนจาก ก.บ.ม. ซึ่งเลือกกันเองจำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๘) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกครั้งแต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๒)(๓)(๔) และ (๗) อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) อธิการบดีให้ออก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และอธิการบดีได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๙ ในกรณีที่กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ในการประชุมของคณะกรรมการกองทุน ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิพิจารณาในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๓) กำหนดประเภทสวัสดิการที่ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากข้อบังคับนี้ กำหนดไว้ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อช่วยพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ระบุให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามสภามหาวิทยาลัยหรือ-อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุน และผู้ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งตามข้อ ๑๒ (๔) มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

กองทุนและการรับเงินทุน

ข้อ ๑๔ รายได้ของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๓) รายได้จากการลงทุนตามข้อ ๑๗
- (๔) ผลประโยชน์ของเงิน หรือทรัพย์สินตาม (๑) - (๓)

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินที่ได้รับตามข้อ ๑๔ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยนครพนม”

ข้อ ๑๖ การรับเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๑๓ ให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายเป็นผู้รับและนำส่งเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งก็ได้ แต่จะต้องแสดงหลักฐานการรับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ ตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ เงินกองทุนให้จ่ายเป็นสวัสดิการเพื่อเป็นประโยชน์เกื้อกูลแก่พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) การประกันสุขภาพ
- (๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- (๓) สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (๔) สวัสดิการเงินทดแทนและการช่วยเหลือในกรณีถึงแก่ชีวิต
- (๕) สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

ข้อ ๑๙ ในการจัดสวัสดิการเพื่อการประกันสุขภาพตามข้อ ๑๘ (๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประกันสุขภาพให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย โดยอาจดำเนินการในลักษณะประกันสุขภาพกลุ่มเป็นรายปีกับบริษัทที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการดังกล่าว

ข้อ ๒๐ การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามข้อ ๑๘(๒) และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ ๑๘ (๓) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินรวมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสองประเภท ดังนี้

- (๑) อายุงานไม่เกินห้าปี มีวงเงินปีละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๒) อายุงานเกินห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี มีวงเงินปีละไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

(๓) อายุงานเกินสิบปี แต่ไม่เกินสิบห้าปี มีวงเงินปีละไม่เกินสองหมื่นบาท

(๔) อายุงานตั้งแต่สิบห้าปีขึ้นไป มีวงเงินปีละไม่เกินสองหมื่นห้าพันบาท

การนับอายุงานตามวรรคหนึ่ง ให้นับในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี

การกำหนดวงเงินเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในปีแรกให้กำหนดตามสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีแรกนั้น

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมิได้เบิกเงินสวัสดิการ หรือเบิกเงินสวัสดิการดังกล่าวในวรรคหนึ่งรวมกันไม่เกินจำนวนเงินสะสมที่มีอยู่ ให้สามารถนำเงินดังกล่าวมาสะสมและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองปี

ข้อ ๒๑ การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้จ่ายได้เฉพาะการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล

การขอเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้เบิกจ่ายได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามความในวรรคสอง โดยให้เบิกจ่ายได้ปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๒ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและครอบครัวเท่านั้น

ข้อ ๒๓ การขอรับเงินสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นด้วย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินนั้นแล้ว ถ้าปรากฏว่าเงินที่ได้รับนั้นน้อยกว่าจำนวนเงินที่จ่ายไป และพนักงานมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ ให้นำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินของบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ออกให้หรือหลักฐานที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นนั้นได้รับรองว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับเงินสวัสดิการไปแล้ว เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสวัสดิการในส่วนที่ขาดอยู่เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่ประสงค์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

ข้อ ๒๕ นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยทำประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถทำประกันสุขภาพเพิ่มเติมสำหรับตนเองได้โดยจ่ายค่าเบี้ยประกันจากเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลภายในวงเงินสะสมตามข้อ ๒๐ โดยแนบสำเนากรมธรรม์พร้อมด้วยรายการแจกแจงค่าเบี้ยประกันสุขภาพสำหรับใช้ประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ค่าเบี้ยประกันดังกล่าวไม่รวมค่าเบี้ยประกันชีวิต ค่าเบี้ยประกันเพื่อการออมทรัพย์ หรือการชำระเงินเป็นค่าความคุ้มครองอื่น ๆ

ข้อ ๒๖ การขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้นำพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๘(๔) ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินทดแทนและการจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่ชีวิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๘(๕) ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสวัสดิการอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่บุคคลที่มีสิทธิได้รับเงินตามวรรคหนึ่ง ไม่มาแสดงตนขอรับเงิน-ภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร. สุนทร บุญญาธิการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม