

คำร้องขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือขอมีบัตรใหม่
มหาวิทยาลัยนครพนม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □ อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

พนักงานตามสัญญา ตำแหน่ง.....สังกัด.....มหาวิทยาลัยนครพนม

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก () บัตรหมดอายุ () บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตรใหม่เนื่องจาก () เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
() เปลี่ยนชื่อตัว () เปลี่ยนชื่อสกุล () เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
() ขำรุค () อื่น ๆ

4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ ขนาด 1 นิ้ว มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วทุกรายการถูกต้องสมบูรณ์

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวอรอนงค์ คำคนชื่อ)

1. ความเห็น คณบดี / ผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

2. ความเห็นผู้อำนวยการกองกลาง

ได้จัดทำบัตรประจำตัว
เสนอมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

3. เรียง อธิการบดี

เพื่อโปรดลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

...../...../.....