

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่...คณะครุศาสตร์....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

1 ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

3 ความเห็นของหัวหน้าสายงาน/หัวหน้าสาขา

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

2 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอรอนงค์ คำคนชื่อ)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานบุคลากร.....

วันที่...../...../.....

4 ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางภัคฉัท ทตะเสน)

วันที่...../...../.....

5 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

6 คำสั่ง (คณบดี)

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....