



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม
แบบส่งรายงานผลการสอบและวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส เบอร์โทรศัพท์.....
เป็นนักศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา

ระบบ () ในเวลาราชการ () นอกเวลาราชการ

ระดับ () ปริญญาเอก แผนการเรียน () แบบ 1.1 () แบบ 1.2 () แบบ 2.1 () แบบ 2.2
() ปริญญาโท แผนการเรียน () แผน ก แบบ ก 1 () แผน ก แบบ ก 2 () แผน ข

1. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.1 ชื่อเรื่อง () เห็นชอบแล้ว () ควรปรับปรุง ดังนี้

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....
.....
.....

(ภาษาอังกฤษ).....
.....
.....

1.2 วิทยานิพนธ์ () ไม่มีข้อเสนอแนะ () มีข้อเสนอแนะและควรปรับปรุง (ตามเอกสารที่แนบ)

2. คณะกรรมการสอบได้แนบหลักฐานการพิจารณาผลการสอบ และมีความเห็นให้ผลการสอบของนักศึกษา ดังนี้

รายการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์	คะแนน (100)	ผลการสอบ (ประธานกรรมการสอบลงลายมือชื่อกำกับ ผลการสอบทุกครั้ง)
2.1 ความสามารถในการทำการศึกษา (ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา กระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีการทางสถิติ) (คะแนนเต็ม 70)		<input type="radio"/> ดีเยี่ยม (Excellent) (80-100 คะแนน)
2.2 ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูด และการ เขียน ตลอดจนปฏิภาณไหวพริบ ในการตอบคำถาม (คะแนนเต็ม 20)		<input type="radio"/> ดี (Good) (70-79 คะแนน)
2.3 ความเหมาะสมของรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ และการใช้ เอกสารอ้างอิงเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (คะแนนเต็ม 5)		<input type="radio"/> ผ่าน (Pass) (60-69 คะแนน)
2.4 ความเหมาะสมถูกต้องของการเขียนบทคัดย่อ (คะแนนเต็ม 5)		<input type="radio"/> ไม่ผ่าน (Fail) (<60 คะแนน)
รวม		

- 1) ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการสอบ
(อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 2) ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 3) ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ
(อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 4) ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ
(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 5) ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข (ลงนามหลังจากนักศึกษาผ่านการแก้ไขวิทยานิพนธ์
ภายใน 30 วันหลังจากวันสอบ)

() เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ

- 1) ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการสอบ
(อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 2) ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 3) ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ
(อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 4) ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ
(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- 5) ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4. ความเห็นของประธานหลักสูตร

- () เห็นชอบ ผลการสอบและวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข
- () ไม่เห็นชอบ ผลการสอบและวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข เนื่องจาก.....
-
-

ลงชื่อ..... ประธานหลักสูตร
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5. ความเห็นของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

- () เห็นชอบ ผลการสอบและวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข สมควรเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติดำเนินการต่อไปได้
- () ไม่เห็นชอบ ผลการสอบและวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข เนื่องจาก.....
-
-

ลงชื่อ..... คณบดี
(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

<p>6. ความเห็นของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>() ควรอนุมัติ</p> <p>() <u>ไม่ควรอนุมัติ</u> เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p>7. ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>() อนุมัติ</p> <p>() <u>ไม่อนุมัติ</u> เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>
--	---

เอกสารประกอบ : 1) วิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข 1 เล่ม 2) ผลการประเมินเกรตวิทยานิพนธ์ 3) สำเนาคำสั่ง TS4
4) ใบผ่านการตรวจงานวิจัยจากระบบอักษรวิสุทธิ์ (นักศึกษาต้องตรวจแบบรวมบทและแยกเป็นรายบท)

