



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม
แบบส่งผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส เบอร์โทรศัพท์
เป็นนักศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา

ชื่อนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส เบอร์โทรศัพท์.....
เป็นนักศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา ระบบ
() ในเวลาราชการ () นอกเวลาราชการ

ระดับ () ปริญญาเอก แผนการเรียน () แบบ 1.1 () แบบ 1.2 () แบบ 2.1 () แบบ 2.2
() ปริญญาโท แผนการเรียน () แผน ก แบบ ก 1 () แผน ก แบบ ก 2 () แผน ข

มีความประสงค์ขอส่งผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ จำนวน ฉบับ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....) วันที่เดือน พ.ศ.

1. ทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์

- ไม่ได้รับทุนสนับสนุน
 ได้รับทุนสนับสนุนวิทยานิพนธ์จาก (แหล่งทุน).....
ชื่อทุน.....จำนวน.....บาท

2. ผลงานวิทยานิพนธ์ เรื่องที่ (กรณี มีผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ให้ทำ TS6 และแนบสำเนาผลงานเพิ่ม)

- ได้รับการตีพิมพ์แล้ว เรื่อง ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์แล้ว เรื่อง
 ประชุมวิชาการ () นานาชาติ () ระดับชาติ () สาขาวิชายอมรับ
 วารสารวิชาการ () นานาชาติ () ระดับชาติ () สาขาวิชายอมรับ
ซึ่งเป็นวารสารที่ () ไม่อยู่ในฐานข้อมูล () อยู่ในฐานข้อมูล
() ไม่มีค่า impact factor () มีค่า impact factor ณ ปี ค.ศ.เท่ากับ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)
.....
.....

(ภาษาอังกฤษ)
.....
.....

พิมพ์เท่านั้น

ชื่อวารสาร/ชื่อที่ประชุม

.....

..... ISSN

วัน เดือน ปี(กรณีวารสาร ให้ระบุเลขปีที่.....ฉบับที่.....)

3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของบทความวิจัย และมีมติพิจารณาผลงาน ดังนี้

3.1 () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน (ข้อ 4)

3.2 พิจารณาแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัย มีระดับคุณภาพงานวิจัย

() ไม่เข้าเกณฑ์ สกอ. (ปี 2557)

() เข้าเกณฑ์ สกอ. (ปี 2557) คำน้ำหนัก [] 0.1 [] 0.2 [] 0.4 [] 0.60 [] 0.80 [] 1.00

3.3 เฉพาะกรณีผลงานวิจัยได้รับการตอบรับจากแหล่งผลงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะติดตามผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา และเมื่อผลงานได้รับการตีพิมพ์ตามระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งผลงานวิจัยมายังบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ทั้งนี้ หากผลงานวิจัยของนักศึกษาไม่ได้รับการตีพิมพ์ในระยะเวลาที่กำหนดในใบตอบรับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาจะรีบดำเนินการชี้แจงมายังบัณฑิตวิทยาลัยได้รับทราบทันที และหากมีข้อสรุปว่าผลงานวิจัยของนักศึกษาไม่ได้รับการตีพิมพ์จริง นักศึกษายินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยต่อไป

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(.....) วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(.....) วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
(.....) วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....) วันที่เดือน พ.ศ.

4. ให้ผู้เขียนบทความวิจัย กำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมในการทำบทความวิจัยทุกบทความที่นำมาประกอบการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ให้กำหนดสัดส่วนการมีส่วนร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในหน้า 4

5. ความเห็นของประธานหลักสูตร

() เห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลง

() ผลงานวิจัยที่นิตตีพิมพ์ถูกต้องตามหลักสูตรและประกาศฯ มหาวิทยาลัย

ระดับคุณภาพงานวิจัย () ไม่เข้าเกณฑ์ สกอ.(ปี 2557)

() เข้าเกณฑ์ สกอ.(ปี 2557) คำนวณน้ำหนัก [] 0.1 [] 0.2 [] 0.4 [] 0.60 [] 0.80 [] 1.00

ลงชื่อ..... ประธานหลักสูตร
(.....) วันที่เดือน พ.ศ.

<p>6. ความเห็นของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ</p> <p>ตามมติที่ประชุมครั้งที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>() เห็นชอบผลงานวิจัยของนักศึกษา เพื่อนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติประกอบการสำเร็จการศึกษาต่อไปได้</p> <p>() ไม่เห็นชอบผลงานวิจัยของนักศึกษา</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ วันที่เดือน พ.ศ.</p>	<p>7. ความเห็นของฝ่ายตรวจสอบผลงานวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>() ผลงานวิจัยของนักศึกษาเป็นไปตามประกาศฯ มหาวิทยาลัย</p> <p>() คำนวณน้ำหนักคุณภาพงานวิจัยถูกต้องตามเกณฑ์ สกอ. ฐานข้อมูล คำนวณน้ำหนัก</p> <p>() ผ่านมติที่ประชุม</p> <p>[] คณะกรรมการพิจารณากลับกรอวารสารทางวิชาการ ครั้งที่..... วันที่/..... /</p> <p>[] คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่..... วันที่/..... /</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่เดือน พ.ศ.</p>
<p>8. ความเห็นของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>() เห็นชอบผลงานวิจัยของนักศึกษา และคำนวณน้ำหนักคุณภาพงานวิจัย ตามเกณฑ์ สกอ. เห็นควรอนุมัติประกอบการสำเร็จการศึกษาต่อไปได้</p> <p>() ไม่เห็นชอบผลงานวิจัยของนักศึกษา</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่เดือน พ.ศ.</p>	<p>9. ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>() อนุมัติคำนวณน้ำหนักคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์ สกอ. และ ผลงานวิจัยของนิสิตใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาได้</p> <p>() ไม่อนุมัติคำนวณน้ำหนักคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์ สกอ. และ ผลงานวิจัยของนิสิตประกอบการสำเร็จการศึกษา</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่เดือน พ.ศ.</p>

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

เอกสารประกอบการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

1. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (หรือตอบรับให้ตีพิมพ์) ในวารสารที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่ง มีดังนี้
 - (1) ปกนอกของเล่มวารสาร (ถ้ามี)
 - (2) สารบัญ (ถ้ามี)
 - (3) บทความของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ในวารสาร หรือกรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องแนบบทความของนักศึกษาที่ได้รับการแก้ไข และจัดรูปแบบตามรูปแบบของวารสาร
 - (4) หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
 - (5) กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ต้องแนบหนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษานำส่งแบบส่งผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (TS 06/IS 06) ณ บัณฑิตวิทยาลัย (ยกเว้นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI สามารถใช้หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ที่ไม่กำหนด ปี(ฉบับ) ที่จะตีพิมพ์ได้)
2. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ (หรือตอบรับให้ตีพิมพ์) ในวารสารที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่ง มีดังนี้
 - (1) หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษานำส่งแบบส่งผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (TS 06/IS 06) ณ บัณฑิตวิทยาลัย
 - (2) แนบบทความของนักศึกษาที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของวารสาร
 - (3) ผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers)
 - (4) หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
 - (5) จัดทำรายการตรวจสอบคุณภาพของผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร และหลักฐานประกอบตามแบบฟอร์ม TS06/3
3. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่ง มีดังนี้
 - (1) ปกนอกของเอกสารการประชุมวิชาการ
 - (2) สารบัญ และรายชื่อกองบรรณาธิการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิชาการ
 - (3) เนื้อหาบทความของนิสิตที่พิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการ
 - (4) สำเนาประกาศนียบัตรหรือเกียรติบัตร
4. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการนำเสนอในการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์ เป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม ไม่ใช่บทความย่อในเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือวารสารภายหลัง เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่ง มีดังนี้
 - (1) หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษานำส่งแบบส่งผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (TS6/IS6) ณ บัณฑิตวิทยาลัย
 - (2) แนบบทความของนักศึกษาที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือวารสาร
 - (3) ผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) และรายชื่อกองบรรณาธิการ/คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ประเภทผลงานวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการนำเสนอในการประชุมวิชาการเรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์เป็นบทความวิจัย ฉบับเต็ม ไม่ใช่บทความย่อในเอกสารวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ภายหลัง เอกสารที่นักศึกษาต้องนำส่ง มีดังนี้

- (5.1) กรณีที่ได้รับการตีพิมพ์ต่อเนื่อง/เผยแพร่ในเว็บไซต์ในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ฉบับปกติ มีดังนี้
 - (5.1.1) ปกนอก, สารบัญของเล่มวารสาร
 - (5.1.2) บทความของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ในวารสาร
 - (5.1.3) หลักฐานของวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI

- (5.2) กรณีได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ต่อเนื่องในวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ฉบับปกติและมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ มีดังนี้
 - (5.2.1) กรณีตีพิมพ์ต่อเนื่องในวารสาร ฉบับปกติ: หนังสือรับรองการตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยกำหนดระยะเวลาการตีพิมพ์ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่นักศึกษานำส่งแบบส่งผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (TS6/IS6) ณ บัณฑิตวิทยาลัย โดยในหนังสือรับรองต้องมีข้อความระบุยืนยัน จะมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของวารสาร และในฐานข้อมูล TCI
 - (5.2.2) แนวนบทความของนักศึกษาที่ได้รับการแก้ไขและจัดรูปแบบตามรูปแบบของวารสาร
 - (5.2.3) ผลการตรวจสอบ/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ (Peer Review)
 - (5.2.4) รายชื่อกองบรรณาธิการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวารสาร

หนังสือรับรอง การตอบรับผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์

ขอรับรองว่าบทความวิจัยเรื่อง

.....

ผู้แต่ง

ได้ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) และบรรณาธิการพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบเพื่อตีพิมพ์
บทความวิจัยฉบับเต็ม ในวารสาร

.....

ปีที่ ฉบับที่..... เดือน พ.ศ.

.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หนังสือรับรอง การตอบรับผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์ประชุมวิชาการ)

ขอรับรองว่าบทความวิจัยเรื่อง

ผู้แต่ง

ได้ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) และบรรณาธิการพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบเพื่อตีพิมพ์
บทความวิจัยฉบับเต็ม ในเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceedings) (ชื่อประชุมวิชาการ).....

โดยจะมีการเผยแพร่ในเดือน พ.ศ.

.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายการตรวจสอบคุณภาพของผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร

วารสาร ISSN URL

ประเด็นพิจารณา	การตรวจสอบ		แหล่งอ้างอิง/หลักฐาน	เหตุผลทางวิชาการ (ถ้ามี)
	ใช่	ไม่ใช่		
1. หลักฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบตามโครงสร้างวารสาร				
1.1 วารสารมีการกำหนดการเผยแพร่ที่แน่นอนชัดเจน และสม่ำเสมอ				
1.2 วารสารมีการระบุสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่ตีพิมพ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของวารสาร และสาขาวิชาของบทความที่จะรับตีพิมพ์				
1.3 วารสารมีรายชื่อคณะบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ				
1.4 มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ว่า วารสารมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่พิจารณาคุณภาพบทความที่ครอบคลุมสาขาวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานจากสถาบันทั้งในและต่างประเทศที่จัดทำวารสารอยู่ในรายชื่อด้วย				

ประเด็นพิจารณา	การตรวจสอบ		แหล่งอ้างอิง/หลักฐาน	เหตุผลทางวิชาการ (ถ้ามี)
	ใช่	ไม่ใช่		
1.5 บทความทุกบทความมีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาของบทความ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์				
1.6 วารสารทุกฉบับมีการเผยแพร่บทความที่มีผู้นิพนธ์จากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันทั้งในและต่างประเทศ กรณีที่บทความมีผู้นิพนธ์ร่วมที่เป็นบุคคลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ให้ถือว่าเป็นบทความจากหน่วยงานภายนอก				
1.7 บทความทุกบทความมีบทคัดย่อของบทความที่เป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่บทความตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องมีบทคัดย่อที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย				
1.8 วารสารมีการตีพิมพ์บทความที่มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน เป็นรูปแบบเดียวกันในทุกบทความได้แก่ ชื่อและที่อยู่ผู้นิพนธ์ บทคัดย่อ ตัวย่อบทความและเอกสารอ้างอิง				
1.9 วารสารมีเว็บไซต์ของวารสารที่ชัดเจน				
1.10 วารสารไม่ปรากฏในสารบบของ Jeffrey Beall's List of Predatory, Open-Access Publishers				

ประเด็นพิจารณา	การตรวจสอบ		แหล่งอ้างอิง/หลักฐาน	เหตุผลทางวิชาการ (ถ้ามี)
	ใช่	ไม่ใช่		
1.11 สำนักพิมพ์ไม่ปรากฏในสารบบของ Jeffrey Beall's List of Predatory, Open-Access Publishers				
1.12 วารสาร ไม่เป็น Hijacked Journal				
1.13 มีหลักฐานของวารสารที่แสดงว่าวารสารอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ				
ประเด็นพิจารณา	การตรวจสอบ		แหล่งอ้างอิง/หลักฐาน	เหตุผลทางวิชาการ (ถ้ามี)
	มี	ไม่มี		
2. หลักฐานเกี่ยวกับกระบวนการกลั่นกรองบทความ (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์				
2.1 วันที่ส่งบทความกับวารสารครั้งแรก / /				
2.2 วันที่ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิของวารสาร ครั้งที่ 1 / / ครั้งที่ 2 / / ครั้งที่ 3 / /				
2.3 วันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ / /				

ประเด็นพิจารณา	การตรวจสอบ		แหล่งอ้างอิง/หลักฐาน	เหตุผลทางวิชาการ (ถ้ามี)
	ใช่	ไม่ใช่		
2.4 เอกสาร/หลักฐานข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและบทความที่ส่งวารสารแต่ละครั้ง				
2.5 เอกสาร/หลักฐานในการโต้ตอบ ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ				
2.6 บทความวิจัยฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้เน้นจุดที่มีการแก้ไขให้เป็นอย่างชัดเจน				
2.7 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (กรณีตอบรับให้ตีพิมพ์)				

3. ข้อมูลอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(.....)
วันที่เดือน พ.ศ.

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลและเตรียมหลักฐานตามตารางตรวจสอบความมีคุณภาพของวารสาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยเพื่อการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 ชุด และบันทึกข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ (doc หรือ pdf) ในซีดี 1 แผ่น โดยผ่านการตรวจสอบ และเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และนำส่งเอกสาร (TS 06/IS 06) ส่ง ณ บัณฑิตวิทยาลัย ภายในสัปดาห์สุดท้าย ของทุกเดือน