



ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ปรากฏในรายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ค่าตอบแทนการจ้างเหมาบริการ ๑๕,๐๐๐ บาท / เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีคุณสมบัติ ความรู้และความสามารถ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติ ข้อ ๑

๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๔ ต้องไม่มีประวัติการเดินทางมาจากสถานที่เสี่ยงจากการระบาดของไวรัสโคโรนา

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณสมบัติ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๗ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่างๆ จากสถานศึกษา และใบรับรองประสบการณ์ในการทำงานอื่นมาก่อน และหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา(ถ้ามี) | |
| ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | |

๔.๙ สำเนา ส.ต.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการทหาร(เฉพาะเพศชาย) ทั้งนี้
ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนมหรือ
ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://www.npu.ac.th> หรือ <http://edu.npu.ac.th/web> และสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๔ ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

หมายเหตุ : คณะครุศาสตร์จะไม่ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒
๒. ไม่มีสำเนาคุณวุฒิในระดับที่สมัคร
๓. ไม่มีหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖.๒ ให้ชำระเงินค่าสมัคร ณ งานการเงิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ภายในวันที่
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น.

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก
ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อทางเว็บไซต์คณะครุศาสตร์
<http://www.npu.ac.th> หรือ <http://edu.npu.ac.th/web>

๘. วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์การตัดสินใจ

ใช้วิธีการสอบคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ตามคุณสมบัติในแนบท้ายประกาศ

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวตาม วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้
ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑๐. ในการพิจารณาผลการคัดเลือกให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการการสอบ
คัดเลือกบุคคลตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)

คณบดีคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยนครพนม

บัญชีรายละเอียดประกอบการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ
หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่ (๑)	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๒)	เงื่อนไขการจ้าง/ภาระงาน (๓)	อัตรา ค่าจ้าง (๔)	แหล่งเงินที่ จะจ้าง (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	๑๐๑	เจ้าหน้าที่ ประจำ สาขาวิชาการ บริหารและ พัฒนา การศึกษา ๑ อัตรา	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ทุกสาขา</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมMS Office และการ สืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี</p> <p>๓. มีความรู้ในงานองค์กร งานประชาสัมพันธ์ การต้อนรับและการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ ที่มาติดต่อ</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการ ติดต่อสื่อสารและการประสานงาน</p> <p>๕. มีความรับผิดชอบ ทุ่มต่อในงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. เป็นผู้ใช้เวลาแก่ราชการและสามารถ ปฏิบัติงานวันเสาร์ – อาทิตย์ได้</p> <p>๗. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาหรืองานธุรการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	๑๕,๐๐๐ บาท	รายได้	ระยะเวลา การจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔