



**ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ปรากฏในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีคุณวุฒิ ความสามารถ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิ ข้อ ๑

๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานเท่านั้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ หรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้สมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รับสมัครและชำระเงินค่าสมัครก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๗ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่างๆ จากสถานศึกษา และใบรับรองประสบการณ์ในกรณีที่ผ่านมา
งานอื่นมาก่อน และหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา(ถ้ามี) | |
| ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | |
| ๔.๙ สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการทหาร(เฉพาะเพศชาย) ทั้งนี้
ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย | |

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อได้ที่ <http://www.npu.ac.th> หรือ <http://edu.npu.ac.th/web>

หมายเหตุ : คณะครุศาสตร์จะไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒
๒. ไม่มีสำเนาคุณวุฒิในระดับที่สมัคร
๓. ไม่มีหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖.๒ ให้ชำระเงินค่าสมัคร ณ งานการเงิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก ณ ป้ายประกาศ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อทางเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ <http://www.npu.ac.th> หรือ <http://edu.npu.ac.th/web>

๘. วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์การตัดสินใจ

ใช้วิธีการสอบคัดเลือก (โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) โดยใช้เกณฑ์ตามคุณสมบัติ ในแนบท้ายประกาศ

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวตาม วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑๐. ในการพิจารณาผลการคัดเลือกให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยนครพนม

**บัญชีรายละเอียดประกอบการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประเภทบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานเลขานุการ)
หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับ ที่ (๑)	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๒)	เงื่อนไขการจ้าง/ภาระงาน (๓)	อัตราค่าจ้าง (๔)	แหล่งเงิน ที่ จะจ้าง (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	๑๐๑	พนักงานจ้าง เหมาบริการ เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป ๑ อัตรา (ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการ)	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office และ การสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี</p> <p>๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและ การประสานงาน</p> <p>๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ</p> <p>๕. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และ ทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ</p> <p>๗. หากมีประสบการณ์ทำงาน ในด้านงาน งานเลขานุการ จะได้รับการพิจารณาเป็น พิเศษ</p>	๑๕,๐๐๐ บาท	รายได้	ระยะเวลา การจ้างตั้งแต่ วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**บัญชีรายละเอียดประกอบการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประเภทบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานบุคลากร)
หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ลำดับ ที่ (๑)	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๒)	เงื่อนไขการจ้าง/ภาระงาน (๓)	อัตรา ค่าจ้าง (๔)	แหล่งเงินที่ จะจ้าง (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	๑๐๒	พนักงานจ้าง เหมาบริการ เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป ๑ อัตรา (ปฏิบัติหน้าที่ งานบุคลากร)	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office และ การสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและ การประสานงาน ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ ๕. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และ ทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ๗. หากมีประสบการณ์ทำงาน ในด้านงาน งานบุคลากร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท	รายได้	ระยะเวลา การจ้างตั้งแต่ วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**บัญชีรายละเอียดประกอบการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประเภทบริหารงานทั่วไป (ประจำสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา)**

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่ (๑)	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๒)	เงื่อนไขการจ้าง/ภาระงาน (๓)	อัตรา ค่าจ้าง (๔)	แหล่งเงินที่ จะจ้าง (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	๑๐๓	พนักงานจ้าง เหมาบริการ เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป ๑ อัตรา (ปฏิบัติหน้าที่ ประจำ สาขาวิชาการ บริหารและ พัฒนาการ ศึกษา)	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office และ การสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและ การประสานงาน ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ ๕. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และ ทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ๖. หากมีประสบการณ์ทำงาน ในด้านงาน งานธุรการ งานสารบรรณ จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท	เงินรายได้ ป.โท สาขาวิชา การบริหาร และ พัฒนาการ ศึกษา	ระยะเวลา การจ้างตั้งแต่ วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕