ประกาศคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานตามสัญญา)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานตามสัญญา)ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานตามสัญญา)ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปรากฏในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานตามสัญญา)ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ระยะเวลาการจ้างวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีคุณวุฒิความรู้และความสามารถ ตามที่กำหนดในรายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิ ข้อ ๑

๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาในวันที่มาสมัครสอบก่อนวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้นทั้งนี้ขอให้ผู้สมัครสอบตรวจคุณสมบัติตามประกาศและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๔ ต้องไม่มีประวัติการเดินทางมาจากสถานที่สุ่มเสี่ยงจากการระบาดของไวรัสโคโรนา๒๐๑๙

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๔.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ รับสมัครและชำระเงินค่าสมัครก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบการสมัคร

๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๗ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่างๆ จากสถานศึกษา และใบรับรองประสบการณ์ในกรณีที่ผ่านงานอื่นมาก่อน และหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา(ถ้ามี)

๔.๘สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๙สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นราชการทหาร(เฉพาะเพศชาย) ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ป้ายประกาศสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อได้ที่ http://www.npu.ac.thหรือhttp://edu.npu.ac.th/web

หมายเหตุ : คณะครุศาสตร์จะไม่ประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๒

๒. ไม่มีสำเนาคุณวุฒิในระดับที่สมัคร

๓. ไม่มีหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖.๒ ให้ชำระเงินค่าสมัคร ณ งานการเงิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ไม่เกินเวลา ๑๔.๐๐ น.

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จะประกาศแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก ณ ป้ายประกาศ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม หรือตรวจสอบรายชื่อทางเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ http://www.npu.ac.thหรือ http://edu.npu.ac.th/web

๘. วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์การตัดสินใจ

ใช้วิธีการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) โดยใช้เกณฑ์ตามคุณสมบัติในแนบท้ายประกาศ

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวตาม วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานตามสัญญา)ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๐. ในการพิจารณาผลการคัดเลือกให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการการสอบคัดเลือกบุคคลตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (พนักงานตามสัญญา)ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายนพ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์)

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

บัญชีรายละเอียดประกอบการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(พนักงานตามสัญญา)ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ลำดับที่ (๑)	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง (๒)	เงื่อนไขการจ้าง/ภาระงาน (๓)	อัตราค่าจ้าง (๔)	แหล่งเงินที่จะจ้าง (๕)	หมายเหตุ (๖)
๑	๒๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการ) จำนวน ๑ อัตรา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมMS Office และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ ๕. มีความใฝ่รู้รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๖. หากมีประสบการณ์ทำงานในงานเลขานุการ งานธุรการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๗. เตรียมแฟ้มประวัติและผลงานมาในวันสอบคัดเลือกและนำส่งให้คณะกรรมการก่อนเข้าสอบ	๑๕,๐๐๐ บาท	รายได้	ระยะเวลาการจ้างวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒	๒๐๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู) จำนวน ๑ อัตรา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมMS Office และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ ๕. มีความใฝ่รู้รับผิดชอบสูง อดทน และ	๑๕,๐๐๐ บาท	เงินรายได้	ระยะเวลาการจ้างวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

			ทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๖. หากมีประสบการณ์ทำงานทางด้านวิชาการในสถานบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๗. เตรียมแฟ้มประวัติและผลงานมาในวันสอบคัดเลือกและนำส่งให้คณะกรรมการก่อนเข้าสอบ			
๓	๒๐๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมMS Office และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ ๕. มีความใฝ่รู้รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๖. หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการงานสารบรรณ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๗. เตรียมแฟ้มประวัติและผลงานมาในวันสอบคัดเลือกและนำส่งให้คณะกรรมการก่อนเข้าสอบ	๑๕,๐๐๐ บาท	เงินรายได้ ป.โท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา	ระยะเวลาการจ้างวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕