

# **แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1**

**หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรสี่ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)**

**ผู้บริหาร**

**ภาคการศึกษาที่...........ปีการศึกษา.................**

**ชื่อนักศึกษา**.............................................................................................................................

**รหัสประจำตัวนักศึกษา**............................................................................................................

**สาขาวิชา**.................................................................................................................................

**โรงเรียน**...................................................................................................................................

**ตำบล**...............................................................**อำเภอ**.............................................................

**จังหวัด**.............................................................**รหัสไปรษณีย์**.......................................................

**โทรศัพท์**......................................................**มือถือ**..........................................................................

**ชื่อครูพี่เลี้ยง นาย/นาง/นางสาว** .................................................................................................

**ตำแหน่ง** ................................................................. **โทรศัพท์** ...................................................

## ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

**คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครนพม**

**โทรศัพท์ 0-4258-7181 โทรสาร 0-4258-7182**

**คำชี้แจง**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (สำหรับผู้บริหาร)**

ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินผลการการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 มีรายละเอียดดังนี้

1. แบบประเมินการพัฒนาบุคลิกภาพและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

2. ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินผลตามข้อรายการประเมินอย่างเที่ยงตรง และหากมีข้อปรับปรุงขอให้ท่านได้สะท้อนหรือชี้แนะในแบบบันทึกการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

3. เมื่อประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้วขอให้ส่งแบบประเมินผล โดยใส่ซองปิดผนึก โปรดลงนามกำกับรอยผนึกซองและให้นักศึกษาถือกลับคืนมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือส่งตัวกลับ

4. คณะครุศาสตร์ขอขอบคุณในความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษา

***ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู***

***คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครนพม***

**แบบสรุปคะแนนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (สำหรับผู้บริหาร)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| 1 | แบบประเมินการพัฒนาบุคลิกภาพและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา | 10 |  |
| **รวม** | | **10** |  |

**แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ของนักศึกษา หลักสูตรปริญญาตรี**

**ครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม**

**คําชี้แจง** 1. ผูประเมินไดแกผู้บริหารสถานศึกษา

2. การประเมิน : โปรดทําเครื่องหมาย 🗹 ลงในชองระดับคุณภาพ

3. กรณีนักศึกษาไดผลการประเมินต่ำกวา 2 ในรายการใด โปรดใหขอคิดเห็นประกอบ

**เกณฑ์การประเมิน** 5= ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | | **ระดับคะแนน** | | | | |
| (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |
| **บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนและการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา** | | | | | | |
| 1. | แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามที่มหาวิทยากำหนด |  |  |  |  |  |
| 2. | มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ |  |  |  |  |  |
| 3. | ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน |  |  |  |  |  |
| 4. | กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |
| 5. | มีความเสียสละ ทำงานให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม |  |  |  |  |  |
| 6. | แสดงออกถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น |  |  |  |  |  |
| 7. | แสดงออกถึงความเอาใจใส่ และใฝ่รู้ในงานครู |  |  |  |  |  |
| 8. | มีอารมณ์มั่นคง และอดทน |  |  |  |  |  |
| 9. | มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี |  |  |  |  |  |
| 10. | ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเสมอ |  |  |  |  |  |
| 11. | เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตรงเวลาเต็มเวลา และมีส่วนร่วม |  |  |  |  |  |
| 12. | มีความกระตือรือร้น และกระฉับกระเฉงในการศึกษาสังเกต และการมีส่วนร่วม |  |  |  |  |  |
| 13. | บันทึกผลการศึกษาสังเกตข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ขอบข่ายหน้าที่ของงานประจำชั้น ขอบข่ายหน้าที่ของงานวิชาการ ขอบข่ายหน้าที่ของงานธุรการ ขอบข่ายหน้าที่ของงานกิจการนักเรียน (และงานสวัสดิการนักเรียน) ขอบข่ายหน้าที่ของงานพัฒนาผู้เรียน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อยและสมบูรณ์ |  |  |  |  |  |
| 14. | บันทึกรายงานศึกษาสังเกต และการมีส่วนร่วมประจำวัน ตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| **จากคะแนนเต็ม (ก) 70 คะแนน** | |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนที่ได้ (ข).................................คะแนน** | | | | | | |

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเต็ม**

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**สรุปผลการประเมิน น้ำหนักคะแนนเต็ม 10 คะแนน คะแนนที่ได้ .....................คะแนน**

**x10**

ลงชื่อ.....................................................................ผู้บริหาร

(.....................................................................)

วันที่...........เดือน...................พ.ศ.................