



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๖๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙	รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ให้บรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

๒. ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องของดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๓ รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยคณบดีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐ ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าสาขาวิชาการบริหาร และพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๒ หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรม การจัดเรียนรู้การประถมศึกษา	กรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้าสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
๒.๑๔ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๒.๑๕ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๒.๑๖ เจ้าหน้าที่งานวิชาการ	กรรมการ
๒.๑๗ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
๒.๑๘ เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ	กรรมการ
๒.๑๙ หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๒.๒๐ เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๒.๒๑ เจ้าหน้าที่งานบัญชี	กรรมการ
๒.๒๒ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
๒.๒๓ เจ้าหน้าที่งานแผน	กรรมการ
๒.๒๔ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๒.๒๕ เจ้าหน้าที่งานธุรการ	กรรมการ
๒.๒๖ เจ้าหน้าที่งานเลขานุการ	กรรมการ
๒.๒๗ เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๒.๒๘ เจ้าหน้าที่งานวิจัย	กรรมการ
๒.๒๙ เจ้าหน้าที่งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ

๒.๓๐	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการ
๒.๓๑	เจ้าหน้าที่งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๒.๓๒	เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๒.๓๓	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๒.๓๔	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๓๕	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๖	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. จัดทำ แก้ไข ปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง
๓. รวบรวมข้อมูล หลักฐาน วิเคราะห์การดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาตามมาตรฐานองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้
 ๔. ประสานงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 ๕. เข้าร่วมกิจกรรม และการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
 ๖. วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ระดับคณะ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในครั้งที่ผ่านมา
 ๗. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง
 ๘. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ทางคณะกำหนด
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน (จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ร้อยละของหลักสูตรที่มีมาตรฐานเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และ/หรือได้รับการรับรองมาตรฐานสากล	- นางสาวสุชिरา ศรีสมยา - นางสาวพรรณนิภา จำปาศรี	- ประธานหลักสูตร - หัวหน้าสาขาวิชา - รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น	- นางสาวสุชिरา ศรีสมยา - นางสาวพรรณนิภา จำปาศรี	- ประธานหลักสูตร - หัวหน้าสาขาวิชา - รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการนักศึกษา - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ร้อยละของบัณฑิตที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยนครพนม	- นางสาวสายชล วงศ์ใหญ่ - นายวินัย บุญลคร - นางสาวปพิชญ์ศรา ไสหมิ - นางสาวพรรณนิภา จำปาศรี	- ประธานหลักสูตร - หัวหน้าสาขาวิชา - รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	- นางสาวสายชล วงศ์ใหญ่ - นายวินัย บุญลคร - นางสาวปพิชญ์ศรา ไสหมิ	- ประธานหลักสูตร - หัวหน้าสาขาวิชา - รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
ตัวบ่งชี้ ๑.๕ ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	- นางสาวสุภาดา เชี่ยวสกุล	- ประธานหลักสูตร - หัวหน้าสาขาวิชา - รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม (จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาการ	- นางสาวรพภา เทศประสิทธิ์ - นางสาวพรรณนิภา จำปาศรี - นางสาวกฤติกา ยศอินทร์	- ประธานหลักสูตร - หัวหน้าสาขาวิชา - รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ	- นางสาวรพภา เทศประสิทธิ์ - นางสาวพรรณนิภา จำปาศรี - นางสาวกฤติกา ยศอินทร์	- ประธานหลักสูตร - หัวหน้าสาขาวิชา - รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ	- นางสาวรพภา เทศประสิทธิ์ - นางสาวพรรณนิภา จำปาศรี - นางสาวกฤติกา ยศอินทร์	- ประธานหลักสูตร - หัวหน้าสาขาวิชา - รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ร้อยละของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือเกิดผลกระทบเชิงบวกต่อผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ	- นางสาวรพภา เทศประสิทธิ์ - นางสาวพรรณนิภา จำปาศรี - นางสาวกฤติกา ยศอินทร์	- ประธานหลักสูตร - หัวหน้าสาขาวิชา - รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ (จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ร้อยละของโครงการและ/หรือกิจกรรมในการบริการวิชาการ หรือวิชาชีพ หรือ บริการชุมชน หรือจิตอาสาแก่สังคมที่นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของผู้เรียน ชุมชนท้องถิ่น สังคมหรือประเทศ	- นางสาวอรอนงค์ คำคนชื่อ - นางสุภาดา เขียวสกุล	- ประธานหลักสูตร - หัวหน้าสาขาวิชา - รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
องค์ประกอบที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย (จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	- นายนันทวรภัทร พิมพ์ศักดิ์	- รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา
องค์ประกอบที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ (จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้)			
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	- นายชาญณรงค์ ระฆังทอง - นางสาวมนัสนันท์ กาญจนภา - นายนันทวรภัทร พิมพ์ศักดิ์ - นายณัฐวรรณ ตันรัตน์กุลชัย - นายภาคภูมิ ขุนชัย	- รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ระบบและกลไกการให้บริการนักศึกษา	- นายชาญณรงค์ ระฆังทอง - นางสาวมนัสนันท์ กาญจนภา - นายนันทวรภัทร พิมพ์ศักดิ์ - นายณัฐวรรณ ตันรัตน์กุลชัย - นายภาคภูมิ ขุนชัย	- รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและการสื่อสาร - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ระบบและกลไกการติดตามแผนปฏิบัติการ	- นางสาวชนิดา ชัดทะเสมา - นางสาวสุธิดา เดชทะสอน - นางสาวสิริกานต์ แก้วไกรสร	- รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ระบบและกลไกการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	- นายชวนาธร สมบัติหอม	- รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
ตัวบ่งชี้ ๕.๕ ระบบและกลไกการบริหารการเงินและงบประมาณ	- นางสาวอรอนงค์ มงกุฎ - นางวัชรภรณ์ วังหอม	- รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
ตัวบ่งชี้ ๕.๖ ระบบบริหารความเสี่ยง	- นางสาวชนิดา ชัดทะเสมา - นางสาวสุธิดา เดชทะสอน - นางสาวณัฐธยานันท์ สุวอ	- รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
ตัวบ่งชี้ ๕.๗ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	- นางภักดิ์ทิพย์ หตะเสน - นางภาพศิลา ชลศิริ - นางสาวกัญญาวีร์ เมืองปาก	- รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
ตัวบ่งชี้ ๕.๘ ร้อยละของหลักสูตรที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนเป็นไปตามแผนรับ	- นางสาวชล วงศ์ใหญ่ - นายวินัย บุญลคร - นางสาวพิชญ์ศรา ไสหมี	- รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. จัดทำ แก้ไข ปรับปรุงรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง
๓. รวบรวมข้อมูล หลักฐาน วิเคราะห์การดำเนินงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตามมาตรฐาน องค์กรประกอบ และตัวบ่งชี้
๔. ประสานงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๕. เข้าร่วมกิจกรรม และการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
๖. วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ระดับคณะ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในครั้งที่ผ่านมา
๗. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง
๘. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ทางคณะกำหนด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธจันทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม