แบบบันทึกขอเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ที่..... **วันที่**.....
เรื่อง......
เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

☐ คืนเงินยืม
☐ รับเงินสด

ตามที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้อนุมัติให้.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ชั่วโมง / วัน
บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเบิกค่าตอบแทน จำนวน.....บาท
(-.....-) จากงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขา/ฝ่าย/ศูนย์ / งาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

งบประมาณที่ได้รับ.....บาท.....สตางค์
งบประมาณที่เหลือ.....บาท.....สตางค์
ใช้ครั้งนี้.....บาท.....สตางค์
ยอดคงเหลือ..... .....บาท.....สตางค์
(นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์)

ทราบ ( ) เห็นควรอนุมัติ ( )ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
(นางภัคณัท หตะเสน)

ทราบ ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุธิดา เลขะวัฒนะ)

ทราบ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์

หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	อัตราชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ว / ด /ป	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น							

รวมเงิน.....บาท (-.....-)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดอบรม.....
โครงการ / หลักสูตร.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (- .....-)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ลายเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในบัตรประชาชนของผู้รับเงิน ต้องตรงกับลายเซ็ฯในใบสำคัญรับเงิน
3. ต้องลงลายเซ็ฯด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น