**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม โทร **042 – 587 - 181**

**ที่** อว 00609.18/ **วันที่ ........................................................**

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงิน

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

­ ข้าพเจ้า................................................................................ตำแหน่ง.................................................

สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์ขอยืมเงินประจำปีงบประมาณ 2563 ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ จากแผนงาน................................ผลผลิต........................................... หมวด...........................................เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.........................................ระหว่างวันที่..............................ถึงวันที่....................................ณ.................................................................. เป็นเงินจำนวน.........................................บาท (ตัวอักษร).........................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการยืมเงิน ดังนี้

1. สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ

2. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ และประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน 1 ฉบับ

3. อื่นๆ ( ตามเรื่องที่จะขออนุมัติยืมเงิน )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....................................ผู้ยืม ลงชื่อ.......................................................... (...............................................................) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.อ. ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)

ตำแหน่ง..................................................... คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ความเห็นของงานการเงินคณะ/วิทยาลัย**  **( ) ไม่ค้างเงินยืม ( ) ค้างเงินยืม**  ลงชื่อ...................................เจ้าหน้าที่การเงินคณะ/วิทยาลัย  (........................................)  **2.ความเห็นของงานการเงินสำนักงานอธิการบดี**  .......................................................................................  ................................................................................................  ลงชื่อ......................................เจ้าหน้าที่การเงิน  (........................................)  **3.หัวหน้างานการเงิน**  ( ) โปรดพิจารณา / เห็นควรอนุมัติ  ( ) ไม่ควรอนุมัติ..............................................................  ลงชื่อ......................................เจ้าหน้าที่การเงิน  (.................................................. | **4.ความเห็นงานนโยบายและแผน**  ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติให้ยืมเงิน  ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ  จำนวนเงิน....................บาท จากแผนงาน..................  ผลผลิต.........................หมวด.................................ซึ่งมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน..............................บาท  ( ) เงินรับฝากอื่น จำนวนเงิน............................บาท  จาก.............................................................................  ลงชื่อ............................................  (................................................)  **5.ความเห็นของผู้ช่วยอธิการฝ่ายการเงิน**  ( ) โปรดพิจารณา / เห็นควรอนุมัติ  ( ) ไม่ควรอนุมัติ..............................................................  ลงชื่อ........................................ผู้ช่วยอธิการบดี  (..................................................)  6.ความเห็น อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ.............................................................  ลงชื่อ............................................. (..................................................) |

**เอกสารสัญญาเงินยืม**

**(รายละเอียดในโครงการที่ยืมเงินทดรองราชการ)**

**-ค่าเบี้ยเลี้ยง**

**-ค่าที่พัก**

**-ค่าอาหาร**

**-ค่าตอบแทนวิทยากร**