



คำสั่งคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ รวว /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานตามสัญญา
ปฏิบัติงานในวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยนครพนม มีนโยบายให้บุคลากรบางส่วนมาปฏิบัติงานใน วันเสาร์-
วันอาทิตย์ เพื่อดูแลบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์และการซ่อมบำรุงและการรักษาการณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
มีความปลอดภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่ง พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘
จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ ปฏิบัติงานในฝ่ายงานต่างๆ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะกรรมการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพัฒนาองค์กร และกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๕ | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการควบคุมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|-------------------------|---|
| ๒.๑ | นางภัคณัท หตะเสน | รักษาการหัวหน้าสำนักงาน |
| ๒.๒ | นายราชันย์ เสือคำจันทร์ | หัวหน้างานอาคารสถานที่ ฯ |
| ๒.๓ | นายนิทิต ทองอนงค์ | เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ งานโสตฯ งานซ่อมบำรุง |
| ๒.๔ | นางสาวอรอนงค์ คำคนชื่อ | หัวหน้างานบุคลากร |

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลความเรียบร้อยและรายงานผลการทำงานให้ผู้บริหารทราบโดยการหมุนเวียนกัน

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| ๓.๑ | เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์และซ่อมบำรุง | |
| ๑. | นายหนูพัด ช่อประพันธ์ | (วันเสาร์ -วันอาทิตย์) |
| ๓.๒ | เจ้าหน้าที่งานฝ่ายยามรักษาการณ์ | |
| ๑. | นายแสวง มิ่งสินธุ์ | (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) |
| ๒. | นายอภิชาติ ทานบุญ | (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) |

หน้าที่ ปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามฝ่าย/งานต่าง ๆ

จำนวนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๑. เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์และซ่อมบำรุง (วันเสาร์-วันอาทิตย์ ๑ คน)
๒. เจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ (วันเสาร์ ๒ คน) (วันอาทิตย์ ๒ คน)

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้เบิกค่าตอบแทนและค่าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗(๗.๒) การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกิน วันละเจ็ดชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณบำรุงการศึกษา(บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (หมวดงบประมาณ) ๓.๑.๗(๙) ค่าตอบแทนเสาร์-อาทิตย์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ถึง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)
คณบดีคณะครุศาสตร์

ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ.....
ผู้แทน.....