



คำสั่งคณะกรรมการ  
มหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๘๐๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย : กิจกรรมบริการวิชาการหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เรื่อง “ทิศทางการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน”

ด้วยสาขาวิชาหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย : กิจกรรมบริการวิชาการหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เรื่อง “ทิศทางการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมทางไกล ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบริการวิชาการตามโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการการอำนวยการ

- |     |   |                            |
|-----|---|----------------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะครุศาสตร์                                   | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน                            | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา    | กรรมการ                    |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพัฒนาองค์กรและกิจการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๕ | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| ๒.๑ | รองศาสตราจารย์ ดร.นิราศ จันทร์จิต                                     | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ | รองศาสตราจารย์ ฉวีวรรณ พลชนะ  | กรรมการ             |
| ๒.๓ | อาจารย์ ดร.บุญรอด ดอนประเพ็ง  | กรรมการ             |
| ๒.๔ | อาจารย์ ดร.สมสมร เรืองวรบูรณ์   | กรรมการ             |
| ๒.๕ | ประธานนักศึกษาสาขาวิชาหลักสูตรและ<br>นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ รุ่น ๖ | กรรมการ             |
| ๒.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิจิตรา ชงพานิช                                 | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานการจัดกิจกรรมและบรรยายให้ความรู้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย

๒. ดูแลและติดตามการจัดกิจกรรมและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ รองศาสตราจารย์ ฉวีวรรณ พลสนะ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางสาวประกายดาว มุขพรหม      | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางสาวศิริรัตนา พบชัยภูมิ    | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาวนีย์ ภูซุม             | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๒. ดำเนินการตรวจสอบความต้องการรับบริการวิชาการของคณะครุศาสตร์ของผู้เข้ารับการอบรม

๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการอบรม**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิจิตรา ธงพานิช | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาวราตรี พลาคสุ                    | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางสาวเนตรกนก วิทย์เจียกขจร           | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางฉัฐมน คำชนะ                        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงานวิทยากร เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย

๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ในลักษณะของรูปเล่มให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม

๓. ดูแลความเรียบร้อย ความถูกต้อง ครบถ้วน ตามเนื้อหาที่จะอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และอาคารสถานที่**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายนิธิศ ทองอนงค์       | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางวารีย์ หาญมูล        | กรรมการ             |
| ๕.๓ นายยุทธพงศ์ ชมเชย       | กรรมการ             |
| ๕.๔ นายราชันย์ เสือคำจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมป้าย ระบบแสงเสียง โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมก่อนการอบรม

๒. จัดเตรียม สถานที่การประชุมและอุปกรณ์เพื่อจัดอาหารว่างและอาหารกลางวันให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๓. บันทึกภาพและรายงานการดำเนินกิจกรรมตลอดการดำเนินงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ อาจารย์ ดร.สมสมร เรืองวรบูรณ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวจันทิพย์ กานนท์         | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางวารีย์ หาญมูล              | กรรมการ             |
| ๖.๔ นางสาวเมธาวี อัมวัน           | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม
  ๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ อาจารย์ ดร.บุญรอด ดอนประเพ็ง | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางสาวอรอนงค์ มิ่งบุญ        | กรรมการ             |
| ๗.๓ นายอาทิตย์ โสภา              | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาวสิริกานต์ แก้วไกรสร    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ดำเนินงานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำชุดเบิกตามระเบียบราชการ
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการประเมินผล**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๘.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.นิราศ จันทระจิตร | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นางสาวอรอนงค์ คำคนชื่อ             | กรรมการ             |
| ๘.๓ นางสาวฐิตาพรรณ ทิพนตรชติกุล        | กรรมการ             |
| ๘.๔ นางสาวปิยะพร ศรีนาค                | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารทางราชการ ในการเสนอโครงการ คำสั่ง บันทึกลับภายในและภายนอก
  ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปรายงานโครงการ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการฝ่ายติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์**

๙.๑ นักศึกษาสาขาหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ รุ่น ๖ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ทุกคน

- หน้าที่**
๑. ติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ หลังจากการอบรมเสร็จสิ้นไปแล้ว ๑ เดือน
  ๒. สรุปลและรายงานผล ในสรุปรูปเล่มโครงการ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ  
และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ตั้ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม