

# คู่มือฉบับ



คำสั่งคณะครุศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนครพนม  
ที่ ๐๓๑ / ๒๕๖๒

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรายวิชากลุ่มวิชาชีพครู

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาวิชาชีพครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรายวิชากลุ่มวิชาชีพครู ดังรายนามต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการนโยบายการจัดการรายวิชากลุ่มวิชาชีพครู

๑.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา งามสุทธิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑.๔ อาจารย์สุภาววรรณ ฤกษ์กำลัง	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. กำหนดนโยบาย และนำให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการบริหารรายวิชากลุ่มวิชาชีพครู ตามนโยบายมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา

๒. พัฒนาระบบและกลไกการเรียนการสอนรายวิชากลุ่มวิชาชีพครู เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

๓. เสนอแนะ ส่งเสริม พัฒนากระบวนการเรียนรู้รายวิชากลุ่มวิชาชีพครู แก่บุคลากรและนักศึกษา

๔. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนานโยบายที่มีต่อระบบบริหารการใช้ทรัพยากร และสิ่งอำนวยความสะดวกที่อื่นต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชากลุ่มวิชาชีพครู อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลับกรอง เสนอแนะ และจัดการด้านงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการรายวิชากลุ่มวิชาชีพครู เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

### ๒. คณะกรรมการนโยบายการจัดการรายวิชากลุ่มวิชาชีพครู

๒.๑ อาจารย์ ดร.นาฏยาพร บุญเรือง	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นิราศ จันทระจิตร	กรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ฉวีวรรณ พลสนะ	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ศิริสุทธิ	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ศรีพุทธรินทร์	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิจิตรา ธงพานิช	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรรร ธิงยศ	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิณี ลีวเฉลิมวงศ์	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์ ดร.ไพฑูรย์ พวงยอด	กรรมการ

/๒.๑๐ อาจารย์ ดร.ประมะ...



๒.๑๐ อาจารย์ ดร.ประมะ แขวงเมือง	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์ ดร.อาริยา สุรินต์	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์ ดร.กัญณฐา พงศ์พิริยะวนิช	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์กัลยาณี ม่วงไทย	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์นิตาพร อาจประจัญ	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์ธัญญาวดี ปินะกาโน	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์สุภาววรรณ ฤกษ์กำลัง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่ ๑.** บริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอน ประสานการจัดทำตารางการเรียนการสอน รายวิชาชีพครู ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

๒. พัฒนาและปรับปรุงกลุ่มรายวิชาชีพครู ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ติดตามและประเมินผลการสอนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพครู

๔. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการบริหารกลุ่มวิชาชีพครู ให้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัยนครพนม

๕. กำกับ ตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนการสอน พร้อมทั้งติดตามการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้

๖. ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน การอุดมศึกษาแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

๗. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะ และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๘. จัดหาอาจารย์ผู้สอนและวิทยากรมาสอนในวิชาต่างๆ โดยคำนึงถึงคุณภาพวิชาการเป็นหลัก และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๙. รวบรวมและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพครู ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตรงกับกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๐. กำกับ ตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดการด้านงบประมาณของกลุ่มวิชาชีพครู

๑๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มวิชาชีพครู

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.ชาญวิทย์ หาญรินทร์)  
คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

30 ม.ค. 2562

ผู้พิมพ์  
ผู้ตรวจ  
ผู้ทบทวน