



มหาวิทยาลัยนครพนม

ใบมอบฉันทะรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....รหัสนักศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี

อื่นๆ ระบุ

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....อีแมล์.....

ด้วยข้าพเจ้ามีกิจธุระจำเป็นที่จะมาด้วยตนเองไม่ได้ ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้.....
เป็นผู้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|---|-------------|------|
| 1. <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา | จำนวน | ฉบับ |
| 2. <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองฉบับรองสภาอนุมัติ | จำนวน | ฉบับ |
| 3. <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการศึกษาครบตามหลักสูตร | จำนวน | ฉบับ |
| 4. <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองสำเร็จสำเร็จการศึกษา | จำนวน | ฉบับ |
| 5. <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน | ฉบับ |
| 6. <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน | ฉบับ |
| 7. <input type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร | จำนวน | ฉบับ |
| 8. <input type="checkbox"/> อื่นๆ | จำนวน | ฉบับ |

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ

วันที่...../...../.....

คำรับรองผู้รับมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....รหัสนักศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี

อื่นๆ ระบุ

ที่อยู่.....

ยินยอมเป็นผู้รับมอบฉันทะแทน (นาย/นาง/นางสาว).....

เพื่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาดังกล่าว

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ พยาน

ลงชื่อ พยาน