



# มหาวิทยาลัยนครพนม

## คำร้องขอลาพักการศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักการศึกษา

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ..... รหัสนักศึกษา .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ..... เป็นนักศึกษา  ระบบปกติ  ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ ..... สาขาวิชา ..... คณะ/วิทยาลัย .....

ระดับ  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี .....

อื่นๆ ระบุ .....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ..... / ..... เนื่องจาก .....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... นักศึกษา

คำยินยอมของผู้ปกครอง (นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปี))

ข้าพเจ้า ..... ในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมและเห็นควรให้

นาย/นางสาว ..... ลาพักการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง

วันที่ ..... / ..... / .....

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ได้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ และภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>

<p>⑤ งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ..... บาท ตามใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย)</p> <p>ได้บันทึกข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
--	--

### ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา (NPU.R16)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอลาพักการศึกษา (NPU.R16) ที่งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย) ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ <http://www.npu.ac.th/edus/new>
2. นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องฯ ด้วยตัวบรรจง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบตามลำดับที่ 1 - 4
3. นักศึกษายื่นชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอลาพักการศึกษาที่งานการเงิน
4. นักศึกษาส่งคำร้องขอลาพักการศึกษาที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วที่งานทะเบียนและประมวลผล

### หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียมการขอลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ  
ระดับ ปวช./ปวส. 100 บาท  
ระดับปริญญาตรี 500 บาท
2. เมื่อครบกำหนดการขอลาพักการศึกษาแล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาและลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไป