



มหาวิทยาลัยนครพนม

คำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตรักษาสภาพนักศึกษา

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ
 ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย
 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี
 อื่นๆ ระบุ

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ / เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักศึกษา

คำยินยอมของผู้ปกครอง (นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปี))

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมและเห็นควรให้

นาย/นางสาว รักษาสภาพนักศึกษา

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

วันที่ / /

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ได้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้นักศึกษารักษาสภาพนักศึกษาได้ และภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>

<p>⑤ งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน บาท ตามใบเสร็จเล่มที่ เลขที่</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย)</p> <p>ได้บันทึกข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
--	--

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา (NPU.R17)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา (NPU.R17) ที่งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย) ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ <http://www.npu.ac.th/edus/new>
2. นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องฯ ด้วยตัวบรรจง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบตามลำดับที่ 1 – 4
3. นักศึกษายื่นชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอรักษาสภาพนักศึกษาที่งานการเงิน
4. นักศึกษาส่งคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วที่งานทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียมการขอรักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ
ระดับ ปวช./ปวส. 100 บาท
ระดับปริญญาตรี 500 บาท
2. เมื่อครบกำหนดการรักษาสภาพนักศึกษาแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไป