



มหาวิทยาลัยนครพนม

คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตคืนสภาพนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เป็นนักศึกษา ระบบปกติ ระบบพิเศษ

ชั้นปีที่ สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี

อื่นๆ ระบุ

มีความประสงค์ขอคืนสภาพนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่/..... เนื่องจาก ครบกำหนดการรักษา
 สภาพนักศึกษา พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ นักศึกษา

<p>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>⑤ ความเห็นอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ งานการเงิน</p> <p>รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่ เลขที่</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

๗ งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย) ได้บันทึกข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (NPU.R18)

ให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษารับคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (NPU.R18) ที่งานทะเบียนและประมวลผล (คณะ/วิทยาลัย) ที่นักศึกษาสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องฯ จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ <http://www.npu.ac.th/edus/new>
2. นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องฯ ด้วยตัวบรรจง และดำเนินการผ่านความเห็นชอบตามลำดับที่ 1 – 5
3. นักศึกษายื่นชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษาที่งานการเงิน
4. นักศึกษาส่งคำร้องฯ ที่งานทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบริการการศึกษา

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ

ระดับ ปวช./ปวส. 100 บาท

ระดับปริญญาตรี 500 บาท